

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**  
**ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**  
**ΤΗΝ ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «Β» &**  
**ΤΗΝ ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ «Γ»**

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ' ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ.  
ΔΝΣΗ ΠΡΟΜ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)  
Χανιά, 27 Ιουν 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.1/112/112309/Σ.873

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ**  
**ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΒΚ**

**Άρθρο 1**

**Αντικείμενο – Διάρκεια Σύμβασης**

α. Αντικείμενο των ειδικών όρων είναι η λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου αναψυχής (ΚΨΜ) του κυλικείου στο Στρατωνισμό και του κυλικείου στο Διοικητήριο του Πεδίου Βολής Κρήτης, που στο εξής θα αναφέρονται με τον όρο «ΚΥΛΙΚΕΙΑ». Για τους πελάτες και στα δύο κυλικεία, θα εφαρμόζεται το σύστημα αυτοεξυπηρέτησεως (SELF SERVICE).

β. Η διάρκεια της σύμβασης θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους με δυνατότητα παράτασης για δύο (2) ακόμα έτη μετά από έγγραφη συμφωνία και των δύο πλευρών.

γ. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος είναι μετά την πάροδο του πρώτου έτους στη διακριτική ευχέρεια του ΠΒΚ, εναρμονισμένη με το Δείκτη Τιμών του Καταναλωτή και των μικροοικονομικών και μακροοικονομικών συνθηκών που θα επικρατούν στην αγορά και πάντοτε κατόπιν συνεννόησης με τον Ανάδοχο.

**Άρθρο 2**

**Γενικά χαρακτηριστικά**

α. Στα κυλικεία θα διατίθενται από τον Ανάδοχο υποχρεωτικά όλα τα προϊόντα της Προσθήκης «1/Β». Η διάθεση επιπλέον ειδών καθώς και τύπου πρόχειρου φαγητού είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης από την Διοίκηση (τόσο για τα προσφερόμενα είδη όσο και για τις τιμές αυτών). Η έγκριση θα δίνεται για το κάθε ένα ξεχωριστά.

β. Η επάρκεια των ποσοτήτων για τα διατιμημένα προϊόντα πρέπει να είναι πλήρη και καθολική μέχρι την 13:00. Από την ώρα αυτή και μετά πρέπει να εξασφαλίζεται η ύπαρξη δύο προϊόντων ανά είδος. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με την παραπάνω δέσμευση θα πραγματοποιούνται άμεσα οι ποινικές ρήτρες της σχετικής σύμβασης.

γ. Οι τιμές διάθεσης των διατιμημένων προϊόντων με ΦΠΑ, περιγράφονται αναλυτικά στη Προσθήκη «1/Β» του παρόντος. Τα συσκευασμένα διατιμημένα προϊόντα θα πρέπει στο σύνολο τους να βρίσκονται σε ένα χωριστό ράφι (όχι μαζί με τα υπόλοιπα προϊόντα) και να είναι εμφανές ότι στο ράφι αυτό

βρίσκονται διατιμημένα προϊόντα. Αναπροσαρμογή τιμών είναι δυνατή μετά τη συμπλήρωση ενός έτους από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του Προμηθευτή και εγκρίσεως του ΠΒΚ.

δ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει τη δυνατότητα να παράσχει καφέ με συνοδευτικά στο Διοικητήριο ή στο RCB στο πλαίσιο φιλοφρονήσεων του ΠΒΚ, εφόσον ενημερωθεί 24 ώρες νωρίτερα από το ΠΒΚ. Τα παρεχόμενα υλικά θα είναι μια από τις τρεις ομάδες προϊόντων, όπως περιγράφονται στην Προσθήκη «1/B» του παρόντος.

ε. Θα πρέπει όλα τα συσκευασμένα προϊόντα να έχουν τοποθετημένη την τιμή πώλησης του προϊόντος (του τεμαχίου) πάνω στο κάθε ένα τεμάχιο σε εμφανές σημείο. Η υποχρέωση αυτή δεν αφορά τα νερά. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τιμής πάνω στο προϊόν αυτό θα διατίθεται δωρεάν.

στ. Στα μη συσκευασμένα προϊόντα (σφολιατοειδή, ντόνατς, μη συσκευασμένες μπάρες δημητριακών, σάντουιτς, κτλ) θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη πλησίον του προϊόντος ταμπέλα που να αναγράφει το προς πώληση είδος και την τιμή του. Το σημείο ανάρτησης των ταμπελών πλησίον των μη συσκευασμένων προϊόντων θα καθοριστεί από το ΠΒΚ. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τιμής πλησίον στο προϊόν σύμφωνα με την υπόδειξη, αυτό θα διατίθεται δωρεάν.

ζ. Θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένος συγκεντρωτικός τιμοκατάλογος προϊόντων σε εμφανές σημείο ο οποίος θα περιλαμβάνει το σύνολο των διατιθέμενων διατιμημένων προϊόντων. Το σημείο ανάρτησης του συγκεντρωτικού αυτού τιμοκαταλόγου θα καθοριστεί από το ΠΒΚ.

η. Η εκμίσθωση των κυλικείων θα γίνει με ενιαίο μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα καταβάλλεται στο ΠΒΚ το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

θ. Ο Ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί από το ΠΒΚ (έως 8 εβδομάδες συνολικά ανά έτος), έχει την υποχρέωση να διαθέτει επιπλέον προσωπικό για την παροχή αντιστοίχων υπηρεσιών στο Κυλικείο RCB ή/και στο κυλικείο ΧΩΚ του Χώρου Εκτόξευσης (περιοχή Χορδάκι) προς εξυπηρέτηση του υπάρχοντος προσωπικού. Για τις επιπλέον παρεχόμενες αυτές υπηρεσίες δε θα υπάρχει καμιά αναπροσαρμογή (επιβάρυνση ή ελάττωση) στο μηνιαίο μίσθωμα.

ι. Οι ευκολίες που παρέχονται στον Ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι:

- (1) Ηλεκτρική ενέργεια.
- (2) Νερό.
- (3) Δίκτυο αποχετεύσεως (αποχέτευση γενικά).
- (4) Σύνδεση INTERNET.
- (5) Κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι.

(6) Εξοπλισμός κυλικείων και αίθουσας όπως αυτός αναγράφεται στις Προσθήκες «2» και «3» για τα κυλικεία του Στρατωνισμού και Διοικητηρίου αντίστοιχα.

ια. Οι ώρες λειτουργίας των κυλικείων αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 11 του παρόντος.

### **Άρθρο 3** **Ειδικά χαρακτηριστικά**

α. Επί του τρόπου παρασκευής των τροφίμων θα εφαρμόζονται επακριβώς οι διεθνώς παραδεδεγμένοι όροι καθοριζόμενοι από τους οδηγούς υγιεινής του ΕΦΕΤ για εταιρείες εστίασης.

β. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται θα είναι της καλύτερης ποιότητας.

γ. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος να καλύπτει πάντοτε τις ανάγκες του ΠΒΚ στα παραπάνω είδη.

δ. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη καθαριότητα όλων των χώρων των κυλικείων. Ειδικότερα στο κυλικείο Στρατωνισμού, είναι υπεύθυνος και για την καθαριότητα των τουαλετών αυτού .

### **Άρθρο 4** **Υγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος**

α. Τα παραλαμβανόμενα προϊόντα θα υφίστανται περιοδικά ποιοτικό και υγειονομικό έλεγχο, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, από την Επιτροπή Ελέγχου Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης του ΠΒΚ, παρουσία του Αναδόχου ή νομίμου εκπροσώπου του, με τους παρακάτω τρόπους:

- (1) Με μακροσκοπική – οργανοληπτική εξέταση.
- (2) Με έλεγχο της εσωτερικής θερμοκρασίας τους.
- (3) Με εργαστηριακή εξέταση.

β. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να δεσμεύσει μετά από τους ανωτέρω ελέγχους, κατά τη διάρκεια της παραλαβής τους ή της επεξεργασίας τους, ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος των προϊόντων, εάν δεν πληρούν τις προβλεπόμενες Υγειονομικές διατάξεις ή τις καθοριζόμενες από τη σύμβαση προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμευθείσες ποσότητες αυθημερόν στο ΠΒΚ.

γ. Σε περίπτωση μη αντικατάστασης δεσμευθέντων προϊόντων παρέχεται το δικαίωμα στο ΠΒΚ να προμηθευτεί από το ελεύθερο εμπόριο, η δε εξόφληση των τιμολογίων επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

δ. Δείγματα λαμβάνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Τμήμα 8 του Σ.Κ. 422-10, με την άφιξη του προϊόντος στο Στρατόπεδο ή σε οποιοδήποτε στάδιο επεξεργασίας του ή πώλησης, παρουσία του Αναδόχου ή του

νόμιμοι εκπροσώπου του ο οποίος και προσυπογράφει το σχετικό Δελτίο Δειγματοληψίας. Σε περίπτωση μη υπάρξεως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τα δείγματα παραλαμβάνονται παρουσία του μεταφορέα ή του προσωπικού του Αναδόχου και ουδεμία ένσταση γίνεται αποδεκτή. Τα δείγματα αποστέλλονται αρμοδίως για εργαστηριακές εξετάσεις, ενώ το σχετικό κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

ε. Η συσκευασία των προϊόντων θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ), χωρίς χρηματική επιβάρυνση της Υπηρεσίας.

στ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εκ των προτέρων στο ΠΒΚ τους εκάστοτε προμηθευτές του. Οι προμηθευτές πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί για την μέθοδο διασφάλισης υγιεινής με εφαρμογή Συστήματος Ελέγχου Κρισίμων Σημείων (HACCP) ή ISO 22000.

ζ. Το προσωπικό της επιχειρήσεως που εμπλέκεται στην παραγωγή, άμεσα ή έμμεσα, πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις των κανόνων υγιεινής σε ότι αφορά στην ατομική υγιεινή, την ασφαλή χρήση των τροφίμων και την ασφαλή διακίνηση αυτών.

η. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί πλήρη και απόλυτη καθαριότητα και να συμμορφώνεται απόλυτα στις οδηγίες του Τμήματος Υγειονομικού του ΠΒΚ, εκείνες που αφορούν στην τάξη και καθαριότητα των κυλικείων και λοιπών βοηθητικών χώρων. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι τα αναγκαία είδη για την καθαριότητα των χώρων και για τη διασφάλιση της υγιεινής (απορρυπαντικά, σαπούνια χειρός, χαρτιά υγείας κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

θ. Ο Ανάδοχος διενεργεί μέσω εξειδικευμένης και πιστοποιημένης εταιρείας τις απαιτούμενες απεντομώσεις και διαδικασίες απομάκρυνσης επιβλαβών ζώων και οπωσδήποτε σε συχνότητα τουλάχιστον μια φορά το μήνα. Τηρεί στο αρχείο του τα πιστοποιητικά των διενεργούμενων ελέγχων και χρησιμοποιούμενων φαρμάκων.

ι. Για κάθε άλλο ζήτημα που δεν περιγράφεται λεπτομερώς στην παρούσα Σύμβαση θα εφαρμόζονται επακριβώς τα προβλεπόμενα, από τον Κ.Τ.Π. και τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

## **Άρθρο 5** **Εγκαταστάσεις - Εξοπλισμός**

α. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως το κόστος προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού, υλικών, ηλεκτρικών συσκευών, επίπλων και σκευή που απαιτείται για τη λειτουργία του χώρου αναψυχής πέρα των ήδη υπαρχόντων. Οι συσκευές αυτές, που είναι ιδιοκτησία του Αναδόχου, θα αναφερθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης και θα δοθεί έγκριση από το ΠΒΚ για την χρήση τους.

β. Ειδικότερα υποχρεούται να εγκαταστήσει τα παρακάτω:

(1) Κατάλληλα τραπεζοκαθίσματα τύπου καφετέριας χωρητικότητας, τουλάχιστον 50 ατόμων.

(2) Αυτόματο πωλητή σνάκ-αναψυκτικών στο χώρο του Γυμναστηρίου του Στρατωνισμού. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για το κόστος χρήσης, τη συντήρηση και την καθημερινή πλήρωσή του και η εκμετάλλευσή του θα γίνεται αποκλειστικά επ' ωφελεία του Αναδόχου. Λόγω των ιδιομορφιών της λειτουργίας του γυμναστηρίου, το ΠΒΚ θα δίνει πρότερη έγκριση και θα διατηρεί το δικαίωμα για την αποδοχή ή μη των διατιθέμενων (ή μέρους αυτών) προς πώληση προϊόντων. Οι τιμές που θα διατίθενται τα προϊόντα δεν θα υπερβαίνουν την μέση τιμή πώλησης των ειδών αυτών στην τοπική αγορά.

(3) Είδη παροχής υπηρεσιών ψυχαγωγίας, των οποίων το κόστος χρήσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο αλλά η εκμετάλλευσή τους θα γίνεται αποκλειστικά επ' ωφελεία του Αναδόχου. Ως τέτοια συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

(α) Τουλάχιστον δύο ανεξάρτητες θέσεις internet (πλήρη εξοπλισμό PC, επίπλωση κτλ). Η σύνδεση θα παρέχεται από το ΠΒΚ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον αποκλεισμό των στοιχηματικών εταιρειών και τη διαχείριση πορνογραφικού υλικού από το Internet που θα διατίθεται από τις θέσεις αυτές.

(β) Μπιλιάρδο.

(γ) Τραπέζιο ποδοσφαιράκι.

(δ) Συλλογές από επιτραπέζια παιχνίδια (σκάκι, τάβλι και λοιπά κατά την κρίση του αναδόχου σε συνεννόηση με το ΠΒΚ).

Τα ανωτέρω μπορούν να τροποποιηθούν με εισήγηση του Αναδόχου κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το ΠΒΚ

γ. Το ΠΒΚ είναι υπεύθυνο για την πυρασφάλεια του χώρων και για την εγκατάσταση των υλικών πυρασφαλείας και τον περιοδικό έλεγχο αυτής.

δ. Τυχόν αλλαγές στην κτιριακή διαμόρφωση των χώρων ή βελτιώσεις του εξοπλισμού που ενδεχομένως να εξυπηρετεί καλύτερα τον σκοπό του κυλικείου θα γίνεται μετά από έγκριση από τα αρμόδια όργανα του ΠΒΚ και με ευθύνη-επιβάρυνση του Αναδόχου.

ε. Το ΠΒΚ διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα ελέγχου και αξιολόγησης της καταλληλότητας των εγκαταστάσεων και μέσων του προμηθευτή.

στ. Η Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων (κτίρια, κουφώματα, υδραυλικό, ηλεκτρικό και αποχετευτικό σύστημα, κεντρική θέρμανση-κλιματισμός και γενικά οτιδήποτε είναι ενσωματωμένο με τα κτίρια) βαρύνει το ΠΒΚ. Το ΠΒΚ επίσης βαρύνει η αντικατάσταση και όλων των αναλωσίμων που φθείρονται κατά την χρήση των εγκαταστάσεων όπως λαμπτήρες, βρύσες, λάστιχα, καζανάκια κ.α.

ζ. Οι φθορές θα χαρακτηρίζονται φυσιολογικές ή μη φυσιολογικές (κακή χρήση από το προσωπικό του Αναδόχου) από αρμόδια όργανα του ΠΒΚ (Γ'ΚΥΠ/ΔΕΓΚ/ΤΕΗ-ΜΕ). Σε περίπτωση που οι φθορές χαρακτηριστούν μη φυσιολογικές και η χρήση τους γίνεται μόνο από προσωπικό του Αναδόχου ( όχι

από επισκέπτες του χώρου) τότε το κόστος της αποκατάστασης της φθοράς βαρύνει τον Ανάδοχο.

η. Μετά τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης ή την τυχόν κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει όλο τον εξοπλισμό, τα σκεύη και οτιδήποτε άλλο γενικά του ανήκει από τους χώρους του ΠΒΚ, ενώ υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό και τους χώρους του ΠΒΚ καθαρούς.

θ. Το ΠΒΚ θεωρεί ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του αφού έχει ήδη μελετήσει τη φύση της εργασίας, τις γενικές ειδικές και τοπικές συνθήκες, κυρίως σε ότι αφορά την προμήθεια, μεταφορά διάθεση, αποθήκευση και διαχείριση τροφίμων, υλικών και λοιπών χρεωδών, την εξασφάλιση του κατάλληλου προσωπικού, τα μέσα και ευκολίες (αυτά που απαιτούνται πριν από την έναρξη, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση), όπως επίσης και οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία ενδέχεται να επηρεάσουν κατά οποιαδήποτε τρόπο την οικονομική του προσφορά και τη σύμβαση που θα συναφθεί. Τυχόν παράλειψη του υποψήφιου Αναδόχου επί των ανωτέρω, δεν στοιχειοθετεί κατ' ελάχιστον αιτιολογία για οποιαδήποτε μετέπειτα παρερμηνεία ή μη εκπλήρωση των όρων και απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

### **Άρθρο 6** **Ειδικοί περιορισμοί**

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ταμειακές μηχανές και να προσκομίζει το σύνολο των Ζ κάθε τρίμηνο στο ΠΒΚ.

β. Η μεταφορά των προμηθειών στο ΠΒΚ θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου. Η εκφόρτωση των προμηθειών θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου.

γ. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να προέρχεται από την Ευρωπαϊκή ένωση ή χώρες μέλη του NATO και να γνωρίζει σε επίπεδο B2 την ελληνική και αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση και για λόγους ασφαλείας το προτεινόμενο για εργασία προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να εγκρίνεται από το ΠΒΚ.

δ. Το προσωπικό του Αναδόχου απαιτείται με ευθύνη αυτού να είναι ασφαλισμένο και η πρόσληψή τους και εργασία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο ΠΒΚ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν και που αφορούν τους απασχολούμενους από αυτόν.

ε. Όλα τα μέτρα που αφορούν την επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλεια, υγεία, περίθαλψη, τροφοδοσία και στέγαση των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας ή διατάξεων των Τοπικών Αρχών και μπορούν να ελεγχθούν από το ΠΒΚ ανά πάσα στιγμή αν κριθεί απαραίτητο.

στ. Ο Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει για την υλοποίηση της παρούσας είναι έμπειρο, διαθέτει τις

κατάλληλες άδειες εργασίας και είναι εξοπλισμένο με τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας όπου και όταν αυτό απαιτείται.

ζ. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη κάθε μέτρου που απαιτείται ώστε να εξασφαλίζονται το προσωπικό του και οι τρίτοι, που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας του, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή τη σωματική τους ακεραιότητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας τους. Θα είναι υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημιά ή απώλεια σε τρίτους λόγω αμελείας ή δόλου αυτού ή των εργαζομένων του και θα πρέπει να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκάλεσε στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους λόγω των πιο πάνω αναφερομένων αιτιών.

η. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις σχετικές διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών που αφορούν τη δήλωση αυτού στις σχετικές Αρχές και θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.

θ. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται με ποινή έκπτωσης να:

(1) Εγκαταστήσει ή επιτρέψει την ύπαρξη και λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών παντός τύπου (χαρτιά, slot machines, παίγνια τύπου καζίνο κτλ) μέσα ή έξω από την αίθουσα που του παραχωρείται με τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

(2) Πωλεί μέσα ή έξω από το κτίριο που του παραχωρείται με τη σύμβαση που θα υπογραφεί, εμπορεύματα πάσης φύσεως και γενικώς υλικά, τουριστικά, αναμνηστικά, καλλιτεχνικά είδη, ρουχισμό γενικά, τοξικές ουσίες, ναρκωτικά πάσης φύσεως, τσιγάρα κ.λ.π.

(3) Χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις του ΠΒΚ και τις ηλεκτρικές συσκευές που βρίσκονται στο χώρο των κυλικείων (ιδιοκτησίας ΠΒΚ ή του Αναδόχου) για παρασκευή εδεσμάτων που δεν αφορούν τη λειτουργία των δύο (2) κυλικείων.

## **Άρθρο 7**

### **Εμφάνιση και συμπεριφορά προσωπικού**

α. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΠΒΚ για την εν γένει καλή εμφάνιση και συμπεριφορά του υπαγομένου σ' αυτόν προσωπικού, και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατά την κρίση του μέτρα προς αποφυγή συμπεριφορών που αντίκεινται στους στρατιωτικούς κανονισμούς.

β. Το ΠΒΚ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση και την άμεση αποπομπή των απείθαρχων ή ακατάλληλων υπαλλήλων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση του προσωπικού του με τις σχετικές υποδείξεις του ΠΒΚ.

γ. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ανηρτημένη κατάσταση του προσωπικού, θεωρημένη από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Χανίων Κρήτης. Ως προς την υγιεινή κατάσταση του προσωπικού υποχρεούται να τηρεί τις σχετικές υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις. Επίσης το προσωπικό πρέπει να έχει θεωρημένο βιβλιάριο υγείας ή το προβλεπόμενο από το Νόμο πιστοποιητικό

υγείας για την εργασία σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος με συνοδευτικές προβλεπόμενες εξετάσεις που θα γίνονται υποχρεωτικά σε Δημόσιο Νοσοκομεία ή αναγνωρισμένα ιδιωτικά ιατρικά κέντρα.

δ. Το προσωπικό θα ντύνεται με μέριμνα και με έξοδα του Αναδόχου με τον κατάλληλο και ομοιόμορφο κατά ειδικότητα ιματισμό και υπόδηση, για την προστασία του και την άνεσή του, ανάλογα με την εργασία που ο καθένας θα προσφέρει (φόρμες εργασίας, σκούφοι μαγείρων κ.λ.π.). Ο ιματισμός θα είναι πάντοτε καθαρός με φροντίδα του Αναδόχου.

### **Άρθρο 8** **Ανάρτηση Πινακίδων**

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά πινακίδες ή ανακοινώσεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για την ενημέρωση των πελατών σε θέματα τάξεως, καθαριότητας, απαγόρευσης του καπνίσματος, κλπ σε συνεργασία με το ΠΒΚ ως προς το ακριβές περιεχόμενο.

β. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αναρτά φωτογραφίες, εικόνες, διαφημιστικές πινακίδες κλπ μόνο κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγκρισης του ΠΒΚ.

γ. Ειδικότερα στο κυλικείο του Στρατωνισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά πινακίδα με την με εβδομαδιαία ισοτιμία (RATE €/ \$) ευρώ/δολαρίου καθώς και ισοτιμία (RATE €/ £) ευρώ/Αγγλική Λίρα.

### **Άρθρο 9** **Δελτίο Παραπόνων- Εισηγήσεων**

α. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση των πελατών ειδικό δελτίο παραπόνων, στα Ελληνικά και Αγγλικά.

β. Τα κατά αυτόν τον τρόπο συμπληρωμένα δελτία θα τα ρίπτουν οι ενδιαφερόμενοι σε κλειδωμένα ειδικά κιβώτια από τα οποία θα τα παραλαμβάνει ο Υπεύθυνος Υπηρεσιών Σίτισης του ΠΒΚ, θα τα εξετάζει και θα τα θέτει ιεραρχικά υπόψη της Διοίκησης και του Αναδόχου για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων μέτρων.

### **Άρθρο 10** **Καθαριότητα Αποκομιδή Απορριμμάτων**

α. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό του χώρου και την συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρο κατάλληλο που καθορίζεται από το ΠΒΚ. Η εκμετάλλευση των υπολειμμάτων του φαγητού απαγορεύεται για λόγους προστασίας δημόσιας υγείας σύμφωνα με τον Νόμο.

β. Τα διάφορα σκεύη πλένονται από τους υπαλλήλους του Αναδόχου.

γ. Τα τραπέζια καθαρίζονται από τους υπαλλήλους του Αναδόχου μετά από κάθε χρήση.



**Άρθρο 11**  
**Ώρες Λειτουργίας Κυλικείου Διοικητηρίου ΠΒΚ & Κυλικείου – Αίθουσας**  
**Αναψυχής (ΚΨΜ) Στρατωνισμού.**

α. Οι ώρες λειτουργίας φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

(1). Κυλικείο Διοικητηρίου

	<u>ΠΡΩΙ</u>
Εργάσιμες ημέρες	0630 - 1430
Ημέρες αργίας	Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης

(2). Κυλικείο – Αίθουσα Αναψυχής (ΚΨΜ)  
 Στρατωνισμού.

	<u>ΠΡΩΙ</u>	<u>ΒΡΑΔΥ</u>
Εργάσιμες ημέρες	0700 - 1500	1800 - 2300
Ημέρες αργίας	1000 - 1500	1800 - 2400

β. Το ΠΒΚ έχει την δυνατότητα να τροποποιεί τα παραπάνω ωράρια, για λόγους προσαρμογής στο πρόγραμμα λειτουργίας του, γνωρίζοντας τουλάχιστον 24 ώρες νωρίτερα, στον Ανάδοχο κάθε τέτοια τροποποίηση.

Ακριβές Αντίγραφο

Τχης (Ο) Παντελής Μαριδάκης  
 Δ' ΚΟΥ  
 (Για τον απουσιάζοντα Υπδκτη)

Τχης (ΕΜ) Χριστίνα Αλεξάκη  
 Δντης Προμ & Συμβ

**ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

«1» Κατάσταση Διατιμημένων Προϊόντων

«2» Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο Χώρο Αναψυχής Στρατωνισμού.

«3» Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο Διοικητήριο