

**ΠΡΟΣ :** Προμηθευτές  
(Ατομικές Επιχειρήσεις, Εταιρίες,  
Συνεταιρισμοί)

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ΄ ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΝΣΗ ΠΡΟΜ. & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
Τηλ. 28210 26775  
Φ.600.1/93/113680  
Σ.1343  
Χανιά, 29 Αυγ 18  
Συνημ.: Πίνακας Υλικών Προμήθειας

**ΘΕΜΑ :** Προμήθειες - Συμβάσεις

**ΣΧΕΤ :** Η υπ' Αριθμ. 314/2018 ΠΒΚ Commitment

1. Έχοντας λάβει υπόψη :

α. Τις διατάξεις του ΝΔ 721/70 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των ΕΔ».

β. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»

γ. Το σχετικό (Commitment) με το οποίο αποφασίστηκε η ανάληψη της υποχρέωσης σε βάρος Π/Υ ΠΒΚ.

δ. Φ.830/56/999997/Σ.5711/18-10-17/ΓΕΣ/ΔΟΙ/3<sup>α</sup> «Λόγοι Αποκλεισμού από τις Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων».

### **ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

μειοδοτική διαδικασία απευθείας ανάθεσης με λήψη ενσφράγιστων προσφορών (σε κλειστό φάκελο), που αφορά στην προμήθεια λογισμικού διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, όπως περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α». Κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής. Ο συνολικός προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα τριών χιλιάδων ευρώ (13.000,00 €) χωρίς ΦΠΑ.

2. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης ή αποστολής των προσφορών ορίζεται η Παρασκευή 14 Σεπτεμβρίου 2018 και ώρα 12:00 στα γραφεία της ΠΒΚ/Δ΄ΚΟΥ/Δνσης Προμηθειών & Συμβάσεων.

3. Ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών της διαδικασίας ορίζεται η Δευτέρα 17 Σεπτεμβρίου 2018, στην Αίθουσα Διαγωνισμών στο Διοικητήριο του Πεδίου Βολής Κρήτης το οποίο βρίσκεται εντός του στρατοπέδου της 115 ΠΜ (Ακρωτήρι, Χανίων, Κρήτης), ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής.

4. Η προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική σελίδα [www.namfi.gr/procurement-announcements](http://www.namfi.gr/procurement-announcements), στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΚΗΜΔΗΣ και στον τοπικό τύπο της Κρήτης.

5. Επισημαίνεται ότι ο προμηθευτής που θα επιλεγεί από την διαδικασία οφείλει να προσκομίσει προ της υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το (δ) σχετικό:

- α. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- β. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
- γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του διαχειριστή της επιχείρησης.

6. Χειριστής θέματος Τμηματάρχης Προμηθειών, ΠΒΚ/Δ'ΚΟΥ/ΔΠΣ(Δ3)/ΤΠ  
Μ.Υ. Λαντζάκης Αντώνιος, τηλ. 2821026775.

Ταξίαρχος Κλεάνθης Καρατσίν  
Διοικητής

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Λαντζάκης Αντώνιος  
Τμηματάρχης Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πίνακας Υλικών Προμήθειας

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ  
Δ' ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΝΣΗ ΠΡΟΜ. & ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)  
29 Αυγ 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.600.1/93/113680/Σ.1343

### Πίνακας Υλικών Προμήθειας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Προμήθεια λογισμικού διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων για παρακολούθηση και διαχείριση του προσωπικού Π.Β.Κ σύμφωνα με τη νομοθεσία και τις ειδικές απαιτήσεις του Π.Β.Κ.	ΤΕΜ	1

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (HRM)

#### **Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ**

- Ο ανάδοχος να έχει κατασκευάσει και να λειτουργεί το λογισμικό HRM σε οργανισμούς του δημόσιου τομέα. Να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρονται οι οργανισμοί που λειτουργεί το εν λόγω λογισμικό.
- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις πρότερης καλής λειτουργίας για το HRM σε εξωτερικούς φορείς κατά προτίμηση δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με επαρκή αριθμό προσωπικού
- Η εταιρία να είναι πιστοποιημένη κατά ISO 9001. Να προσκομιστεί το επικαιροποιημένο πιστοποιητικό για το έτος 2018.
- Η εφαρμογή πρέπει να έχει κατασκευαστεί από εταιρία κατασκευής λογισμικού η οποία να λειτουργεί επί τουλάχιστον μία δεκαετία στην κατασκευή λογισμικού. Να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 για την διάρκεια λειτουργίας της επιχείρησης του αναδόχου ή άλλο έγγραφο το οποίο να αποδεικνύει την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.

#### **ΕΦΑΡΜΟΓΗ - ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ**

- Η εφαρμογή να δύναται να εγκατασταθεί και να λειτουργεί διαδικτυακά, από τον server intranet του ΠΒΚ (DELL POWER EDGE R430).
- Η εφαρμογή να δύναται να εξυπηρετεί 15 χειριστές (σταθμούς εργασίας), να αποθηκεύει στοιχεία προσωπικού για τουλάχιστον 300 εργαζόμενους ενεργούς (οι οποίοι θα υπηρετούν στο ΠΒΚ) και απεριόριστο αριθμό εργαζομένων ανενεργών (οι οποίοι θα έχουν μετατεθεί από το ΠΒΚ). Σε κάθε περίπτωση ο κάθε χειριστής να δύναται να ανατρέξει στα στοιχεία των ανενεργών καταχωρήσεων

- Να εμφανίζει στην οθόνη του χειριστή και να εκτυπώνει, πίνακες στοιχείων προσωπικού, παραμετροποιημένους ως προς τα επιθυμητά στοιχεία, από τον χρήστη.
- Να δύναται να εκδίδει έντυπα τα οποία θα συμπληρώνονται αυτόματα από τα αποθηκευμένα στοιχεία του προγράμματος.
- Η εφαρμογή να δύναται να εξυπηρετεί ταυτόχρονα τους χρήστες που εργάζονται σε αυτήν.
- Να δύναται να αντιγραφούν στοιχεία σε αυτήν, από την υπάρχουσα εφαρμογή HRM.
- Να δύναται να εξάγει στοιχεία σε προγράμματα όπως MS word και excel για Windows για περαιτέρω επεξεργασία.
- Η εφαρμογή να δύναται να διασυνδεθεί με άλλες εφαρμογές, όπως μισθοδοσίας, access control κ.α.
- Η εφαρμογή να έχει φιλικό user interface και να μην χρειάζονται ιδιαίτερες γνώσεις (όπως γνώσεις βάσεων δεδομένων) από τον χειριστή για την χρήση του προγράμματος.

## **ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ**

- Η αρχική παραμετροποίηση της εφαρμογής να γίνει σύμφωνα με τις ανάγκες και κατόπιν υποδείξεων του ΠΒΚ/Β'ΚΠ.
- Η εφαρμογή να δύναται να παραμετροποιείται στο μέλλον σύμφωνα με τις αλλαγές της νομοθεσίας που αφορά το προσωπικό και τις ανάγκες της Υπηρεσίας.
- Η παραμετροποίηση της εφαρμογής να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο σε 2 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

## **ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

- Να εκπονηθεί από τον ανάδοχο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος, καθώς και αναλυτικά φυλλάδια οδηγιών χρήσης (manual), ξεχωριστά για τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος, τα οποία να υποβληθούν από τον ανάδοχο το αργότερο ένα μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Τα φυλλάδια οδηγιών χρήσης να δοθούν στο ΠΒΚ σε ένα εκτυπωμένο αντίτυπο καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή προγράμματος επεξεργασίας κειμένου MS Word για Windows.
- Η εκπαίδευση των χειριστών και των διαχειριστών του συστήματος, να εκτελεστεί από τον ανάδοχο σε χρόνο που θα συμφωνηθεί με το ΠΒΚ και να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο 3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

- Η εκπαίδευση των διαχειριστών και χειριστών της εφαρμογής να περιλαμβάνει και «on the job training».

### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ – UPDATES (ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ)**

- Για τα επόμενα **δύο (2) έτη**, η εταιρία να διαθέτει χωρίς οικονομική επιβάρυνση του ΠΒΚ, τη συντήρηση που τυχόν απαιτηθεί για την εφαρμογή, καθώς και τις ενημερώσεις που θα εκδώσουν αυτή ή άλλη εταιρία η οποία συμμετέχει στην δημιουργία ή λειτουργία του εν λόγω λογισμικού.
- Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται σε κλήσεις του ΠΒΚ για συνδρομή εντός 48 ωρών.

### **ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

Ο ανάδοχος να διασφαλίζει τα κάτωθι:

- Την αυτόματη διαδικασία λήψης αντιγράφων ασφαλείας (back up) σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Τον περιορισμό της πρόσβασης στις πληροφορίες και στο σύστημα, σε επίπεδο χειριστή.
- Την ύπαρξη διαδικασίας εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη (username, password).
- Την καταγραφή του χρήστη και των ενεργειών του (ώρα, ημερομηνία, παλαιά τιμή, νέα τιμή κλπ).

Γενικότερα να διασφαλίζεται η προστασία των πληροφοριών με τα μέσα και τις διαδικασίες που απαιτούνται.

### **ΕΓΓΥΗΣΗ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έγγραφη παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας της εφαρμογής για 2 έτη, η οποία θα περιλαμβάνει τους παρακάτω όρους:

- Πλήρης αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού και τυχόν άλλων προβλημάτων με κατάλληλη διορθωτική έκδοση για το διάστημα της εγγύησης.
- Εκτέλεση των αναγκαίων προσαρμογών που τυχόν απαιτηθούν, λόγω αλλαγών του νομικού πλαισίου, ή επιπρόσθετες απαιτήσεις του ΠΒΚ.
- Ενημέρωση των λογισμικών της εφαρμογής με τις νεότερες εκδόσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της, με δωρεάν ενημέρωση τα 5 πρώτα χρόνια.
- Διαθεσιμότητα υπηρεσιών του αναδόχου εντός 48 ωρών με άμεση τηλεφωνική ανταπόκριση, σε περίπτωση δυσλειτουργίας της εφαρμογής.

- Η διαθεσιμότητα των υπηρεσιών αφορά την επίλυση προβλημάτων είτε με απομακρυσμένη πρόσβαση, είτε με επιτόπου επέμβαση τεχνικού στις εγκαταστάσεις του ΠΒΚ.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, τηλεφωνική βοήθεια για όλους τους χρήστες (χειριστές και διαχειριστές) της εφαρμογής.

#### **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

- Η εταιρία να κοινοποιήσει στο ΠΒΚ χρονοδιάγραμμα εγκατάστασης, παραμετροποίησης της εφαρμογής και εκπαίδευσης των χειριστών.
- Η πλήρης παράδοση της εφαρμογής να ολοκληρωθεί το αργότερο 3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Ακριβές Αντίγραφο



Μ.Υ. Λαντζάκης Αντώνιος  
Τμηματάρχης Προμηθειών

Τχης(Ο) Παντελής Μαριδάκης  
Δντής Κλάδου Οινον. Υπηρεσιών / ΠΒΚ