

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ – ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ
ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ ΤΟΥ ΠΒΚ

Άρθρο 1
Αντικείμενο – Διάρκεια Σύμβασης

1. Αντικείμενο των ειδικών όρων είναι η λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου αναψυχής (ΚΨΜ) του κυλικείου στο Στρατωνισμό και του κυλικείου στο Διοικητήριο του Πεδίου Βολής Κρήτης, που στο εξής θα αναφέρονται με τον όρο «ΚΥΛΙΚΕΙΑ». Για τους πελάτες και στα δύο κυλικεία, θα εφαρμόζεται το σύστημα αυτοεξυπηρέτησεως (SELF SERVICE).
2. Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι δύο (2) έτη με δυνατότητα μονομερούς παράτασης από το ΠΒΚ έως ένα (1) ακόμα έτος.
3. Η αναπροσαρμογή του μισθώματος είναι μετά την πάροδο του πρώτου έτους στη διακριτική ευχέρεια του ΠΒΚ, εναρμονισμένη με το Δείκτη Τιμών του Καταναλωτή και των μικροοικονομικών και μακροοικονομικών συνθηκών που θα επικρατούν στην αγορά.

Άρθρο 2
Γενικά χαρακτηριστικά

1. Στα κυλικεία θα διατίθενται από τον Ανάδοχο υποχρεωτικά όλα τα προϊόντα της Προσθήκης «1/Β». Η ύπαρξη - διάθεση επιπλέον ειδών, τουριστικών, αναμνηστικών, καθώς και τύπου πρόχειρου φαγητού είναι δυνατή μόνο κατόπιν έγκρισης από την Διοίκηση (τόσο για τα προσφερόμενα είδη όσο και για τις τιμές αυτών). Η έγκριση θα δίνεται για το κάθε ένα από αυτά ξεχωριστά ενώ ο ανάδοχος στο σχετικό έγγραφο αίτημα θα προσδιορίζει το κυλικείο από το οποίο θα γίνει η διάθεση των ειδών. Ειδικά στη περίπτωση έγκρισης τουριστικών αναμνηστικών ειδών ο χώρος τοποθέτησης αυτών θα υποδεικνύεται από το ΠΒΚ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με την παραπάνω διαδικασία έγκρισης η υπηρεσία δύναται να προβεί στη καταγγελία της σύμβασης.
2. Η επάρκεια των ποσοτήτων για τα διατιμημένα προϊόντα πρέπει να είναι πλήρης και καθολική μέχρι την 13:00. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με την παραπάνω δέσμευση θα ενεργοποιούνται άμεσα οι ποινικές ρήτρες της σχετικής σύμβασης.
3. Οι τιμές διάθεσης των διατιμημένων προϊόντων με ΦΠΑ, περιγράφονται αναλυτικά στη Προσθήκη «1/Β» του παρόντος. Τα συσκευασμένα διατιμημένα προϊόντα θα πρέπει στο σύνολο τους να βρίσκονται σε ένα χωριστό ράφι (όχι μαζί με τα υπόλοιπα προϊόντα) και να είναι εμφανές ότι στο ράφι αυτό

βρίσκονται διατιμημένα προϊόντα. Αναπροσαρμογή τιμών είναι δυνατή μετά τη συμπλήρωση ενός έτους από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης ή τυχόν αλλαγή της φορολογίας, κατόπιν εγγράφου αιτήσεως του Προμηθευτή και εγκρίσεως του ΠΒΚ.

4. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να παρέχει καφέ με συνοδευτικά στο Διοικητήριο ή στο RCB στο πλαίσιο φιλοφρονήσεων του ΠΒΚ, εφόσον ενημερωθεί 24 ώρες νωρίτερα από το ΠΒΚ.

5. Θα πρέπει όλα τα συσκευασμένα προϊόντα να έχουν τοποθετημένη την τιμή πώλησης του προϊόντος (του τεμαχίου) πάνω στο κάθε ένα τεμάχιο σε εμφανές σημείο σε εκτυπωμένες ετικέτες (όχι χειρόγραφα). Η υποχρέωση αυτή δεν αφορά τα νερά. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τιμής πάνω στα προϊόντα θα ενεργοποιούνται άμεσα οι ποινικές ρήτρες της σχετικής σύμβασης.

6. Στα μη συσκευασμένα προϊόντα (σφολιατοειδή, ντόνατς, μη συσκευασμένες μπάρες δημητριακών, σάντουιτς, κτλ) θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη πλησίον του προϊόντος ταμπέλα (στην κρύα ή ζεστή βιτρίνα) που να αναγράφει το προς πώληση είδος και την τιμή του. Σε περίπτωση μη ύπαρξης τιμής πλησίον του προϊόντος σύμφωνα με την υπόδειξη, θα ενεργοποιούνται άμεσα οι ποινικές ρήτρες της σχετικής σύμβασης.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ψήνει, παρασκευάζει και συσκευάζει τα προσφερόμενα σφολιατοειδή και σάντουιτς σε εργαστήριο ιδιοκτησίας του πιστοποιημένο κατά ISO 22.000:2005. Τα σάντουιτς θα βρίσκονται σε συσκευασία η οποία θα αναγράφει κατ' ελάχιστον, την ημερομηνία παρασκευής και λήξεως του προϊόντος τα συστατικά του και την φίρμα του παρασκευαστή. Τα σφολιατοειδή θα προέρχονται από φρέσκια ζύμη, θα ψήνονται στο εργαστήριο – παρασκευαστήριο του αναδόχου και θα διατίθενται ζεστά στις καντίνες του ΠΒΚ όπου θα συντηρούνται σε θερμοθαλάμους – βιτρίνες έτοιμα προς κατανάλωση.

8. Ο Ανάδοχος οφείλει να εντάξει τα κυλικεία στο σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Τροφίμων που διαθέτει κατά ISO 22.000:2005, εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της Σύμβασης και να αναρτήσει την σχετική πιστοποίηση σε εμφανές σημείο εντός των κυλικείων.

9. Θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένος συγκεντρωτικός τιμοκατάλογος προϊόντων σε εμφανές σημείο ο οποίος θα περιλαμβάνει το σύνολο των διατιθέμενων διατιμημένων προϊόντων (πχ δίπλα στο ταμείο). Τυχόν διαφημιστικά φυλλάδια με τα προς πώληση προϊόντα θα είναι τυποποιημένα και ενημερωμένα (είδη - τιμές).

10. Η εκμίσθωση των κυλικείων θα γίνει με ενιαίο μηνιαίο μίσθωμα το οποίο θα καταβάλλεται στο ΠΒΚ το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα.

11. Ο Ανάδοχος εφόσον του ζητηθεί από το ΠΒΚ (έως 10 εβδομάδες συνολικά ανά έτος), έχει την υποχρέωση να διαθέτει επιπλέον προσωπικό για την παροχή αντιστοίχων υπηρεσιών στο Κυλικείο RCB ή/και στο κυλικείο ΧΩΚ του Χώρου Εκτόξευσης (περιοχή Χορδάκι) προς εξυπηρέτηση του υπάρχοντος προσωπικού. Για τις επιπλέον παρεχόμενες αυτές υπηρεσίες δε θα υπάρχει καμιά αναπροσαρμογή (επιβάρυνση ή ελάττωση) στο μηνιαίο μίσθωμα.

12. Οι ευκολίες που παρέχονται στον Ανάδοχο χωρίς αυτός να έχει καμία οικονομική επιβάρυνση είναι:

- α. Νερό.
- β. Δίκτυο αποχετεύσεως (αποχέτευση γενικά).
- γ. Κατάλληλα διαμορφωμένοι χώροι.
- δ. Εξοπλισμός κυλικείων και αίθουσας όπως αυτός αναγράφεται στις Προσθήκες «2» και «3» για τα κυλικεία του Στρατωνισμού και Διοικητηρίου αντίστοιχα.
- ε. Γραμμή internet

13. Οι ώρες λειτουργίας των κυλικείων αναγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 12 του παρόντος.

Άρθρο 3 **Ειδικά χαρακτηριστικά**

1. Για την λειτουργία των κυλικείων θα εφαρμόζονται όλες οι ισχύουσες διατάξεις της Υγειονομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εμπορίου και του Υπουργείου Ανάπτυξης.

2. Επί του τρόπου παρασκευής των τροφίμων θα εφαρμόζονται επακριβώς οι όροι της Ελληνικής νομοθεσίας και των αρχών HACCP.

3. Οι πρώτες ύλες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να καλύπτουν τα διεθνώς αποδεκτά χαρακτηριστικά και συντελεστές ποιότητας τροφίμων όπως αυτά καθορίζονται στα διεθνή πρότυπα, τις Ευρωπαϊκές οδηγίες και την Ελληνική νομοθεσία.

4. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη καθαριότητα όλων των χώρων των κυλικείων. Ειδικότερα στο κυλικείο Στρατωνισμού, είναι υπεύθυνος και για την καθαριότητα των τουαλετών αυτού .

ΑΡΘΡΟ 4 **Οικονομική και Χρηματοοικονομική Επάρκεια.**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών των οικονομικών φορέων για τα οικονομικά έτη 2016, 2017, 2018 να μην είναι μικρότερος των 48.000 €.

Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους απαιτείται

από τη νομοθεσία τη χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας και από τις οποίες θα προκύπτει ότι ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τα οικονομικά έτη 2016, 2017, 2018 δεν είναι μικρότερος των 48.000 €. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Αναθέτουσας Αρχής (άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β ν. 4412/2016).

Τεχνική –Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν εργαστήριο ιδιοκτησίας τους το οποίο να διαθέτει ISO 22000:2005.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητα οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν τα έγγραφα εκείνα που αποδεικνύουν ότι διαθέτουν εργαστήριο ιδιοκτησίας (άδειας λειτουργίας ή άδεια εγκατάστασης, κτλ) το οποίο να διαθέτει ISO 22000:2005 .

Άρθρο 5 **Υγειονομικός και ποιοτικός έλεγχος**

1. Τα παραλαμβανόμενα προϊόντα θα υφίστανται τριμηνιαίο ποιοτικό και υγειονομικό έλεγχο, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, με μέριμνα της Επιτροπής Ελέγχου Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης του ΠΒΚ, παρουσία του Αναδόχου ή νομίμου εκπροσώπου του, με τους παρακάτω τρόπους:

- α. Με μακροσκοπική – οργανοληπτική εξέταση.
- β. Με έλεγχο της εσωτερικής θερμοκρασίας τους και της θερμοκρασίας συντήρησης.
- γ. Με εργαστηριακή εξέταση.

2. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να δεσμεύσει μετά από τους ανωτέρω ελέγχους, κατά τη διάρκεια της παραλαβής τους ή της επεξεργασίας τους, ολόκληρη την ποσότητα ή μέρος των προϊόντων, εάν δεν πληρούν τις προβλεπόμενες Υγειονομικές διατάξεις ή τις καθοριζόμενες από τη σύμβαση προδιαγραφές. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμευθείσες ποσότητες αυθημερόν στο ΠΒΚ.

3. Δείγματα λαμβάνονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Τμήμα 8 του Σ.Κ. 422-10, με την άφιξη του προϊόντος στο Στρατόπεδο ή σε οποιοδήποτε στάδιο επεξεργασίας του ή πώλησης, παρουσία του Αναδόχου ή του νόμιμου εκπροσώπου του ο οποίος και προσυπογράφει το σχετικό Δελτίο Δειγματοληψίας. Σε περίπτωση μη υπάρξεως εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου τα δείγματα παραλαμβάνονται παρουσία του μεταφορέα ή του προσωπικού του Αναδόχου και ουδεμία ένσταση γίνεται αποδεκτή. Τα δείγματα θα λαμβάνονται

από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης και θα αποστέλλονται αρμοδίως για εργαστηριακές εξετάσεις, ενώ το σχετικό κόστος θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

4. Η συσκευασία των προϊόντων θα είναι αυτή που προβλέπεται από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ), χωρίς χρηματική επιβάρυνση της Υπηρεσίας.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εκ των προτέρων στο ΠΒΚ τους εκάστοτε προμηθευτές του. Οι προμηθευτές πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί για την μέθοδο διασφάλισης υγιεινής με εφαρμογή Συστήματος Ελέγχου Κρισίμων Σημείων (HACCP) ή ISO 22000:2005.

6. Το προσωπικό της επιχειρήσεως που εμπλέκεται στην παραγωγή, άμεσα ή έμμεσα, πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις των κανόνων υγιεινής σε ότι αφορά στην ατομική υγιεινή, την ασφαλή χρήση των τροφίμων και την ασφαλή διακίνηση αυτών.

7. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να τηρεί πλήρη και απόλυτη καθαριότητα και να συμμορφώνεται απόλυτα στις οδηγίες του Τμήματος Υγειονομικού του ΠΒΚ, εκείνες που αφορούν στην τάξη και καθαριότητα των κυλικείων και λοιπών βοηθητικών χώρων. Ειδικότερα διευκρινίζεται ότι τα αναγκαία είδη για την καθαριότητα των χώρων και για τη διασφάλιση της υγιεινής (απορρυπαντικά, σαπούνια χειρός, χαρτιά υγείας κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

8. Για κάθε άλλο ζήτημα που δεν περιγράφεται λεπτομερώς στην παρούσα Σύμβαση θα εφαρμόζονται επακριβώς τα προβλεπόμενα, από τον Κ.Τ.Π. και τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

Άρθρο 6 **Εγκαταστάσεις - Εξοπλισμός**

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως το κόστος προμήθειας και εγκατάστασης του εξοπλισμού, υλικών, ηλεκτρικών συσκευών, επίπλων και σκευών που απαιτούνται για τη λειτουργία του χώρου αναψυχής πέρα των ήδη υπάρχοντων. Οι συσκευές αυτές, που είναι ιδιοκτησία του Αναδόχου, θα αναφερθούν κατά την υπογραφή της Σύμβασης και θα δοθεί έγκριση από το ΠΒΚ για την χρήση τους.

2. Ειδικότερα υποχρεούται να εγκαταστήσει τα παρακάτω:

α. Κατάλληλα τραπεζοκαθίσματα τύπου καφετέριας χωρητικότητας, τουλάχιστον 50 ατόμων.

β. Είδη παροχής υπηρεσιών ψυχαγωγίας, των οποίων το κόστος χρήσης θα βαρύνει τον Ανάδοχο και η εκμετάλλευσή τους θα γίνεται αποκλειστικά επ' ωφελεία του Αναδόχου. Ως τέτοια συμπεριλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

(1) Τουλάχιστον δύο (2) ανεξάρτητες θέσεις internet (πλήρη εξοπλισμό PC, επίπλωση κτλ). Η σύνδεση θα παρέχεται από το ΠΒΚ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τον αποκλεισμό των στοιχηματικών

εταιρειών και τη διαχείριση πορνογραφικού υλικού από το Internet που θα διατίθεται από τις θέσεις αυτές.

(2) Ένα (1) Μπιλιάρδο.

(3) Ένα (1) Τραπέζιο ποδοσφαιράκι.

(4) Συλλογές από επιτραπέζια παιχνίδια (σκάκι, τάβλι και λοιπά κατά την κρίση του αναδόχου σε συνεννόηση με το ΠΒΚ).

Τα ανωτέρω μπορούν να τροποποιηθούν με εισήγηση του Αναδόχου κατόπιν συνεννόησης και έγκρισης από το ΠΒΚ

3. Το ΠΒΚ είναι υπεύθυνο για την πυρασφάλεια του χώρων και για την εγκατάσταση των υλικών πυρασφαλείας και τον περιοδικό έλεγχο αυτής.

4. Τυχόν αλλαγές στην κτιριακή διαμόρφωση των χώρων ή βελτιώσεις του εξοπλισμού που ενδεχομένως να εξυπηρετεί καλύτερα τον σκοπό του κυλικείου θα γίνεται μετά από έγκριση από τα αρμόδια όργανα του ΠΒΚ και με ευθύνη-επιβάρυνση του Αναδόχου.

5. Το ΠΒΚ διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα ελέγχου και αξιολόγησης της καταλληλότητας των εγκαταστάσεων και μέσων του προμηθευτή.

6. Η Συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων (κτίρια, κουφώματα, υδραυλικό, ηλεκτρικό και αποχετευτικό σύστημα, κεντρική θέρμανση-κλιματισμός και γενικά οτιδήποτε είναι ενσωματωμένο με τα κτίρια) βαρύνει το ΠΒΚ. Τον Ανάδοχο βαρύνει η αντικατάσταση όλων των αναλωσίμων που βρίσκονται στον εσωτερικό χώρο του κτιρίου και φθείρονται κατά την χρήση των εγκαταστάσεων όπως λαμπτήρες, βρύσες, λάστιχα, καζανάκια κ.α.

7. Μετά τη λήξη ή τη λύση της σύμβασης ή την τυχόν κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου, ο Ανάδοχος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών να απομακρύνει όλο τον εξοπλισμό, τα σκεύη, τα εμπορεύματα και οτιδήποτε άλλο γενικά του ανήκει, από τους χώρους του ΠΒΚ, ενώ υποχρεούται να παραδώσει τον εξοπλισμό και τους χώρους του ΠΒΚ καθαρούς. Η εισαγωγή των προϊόντων της νέας σύμβασης, εκτός των προϊόντων της Προσθήκης «1/B», θα γίνεται αφού ο ανάδοχος δεχθεί την έγκριση του ΠΒΚ και όχι το αντίστροφο.

8. Το ΠΒΚ θεωρεί ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλλει την προσφορά του αφού έχει ήδη μελετήσει τη φύση της εργασίας, τις γενικές ειδικές και τοπικές συνθήκες, κυρίως σε ότι αφορά την προμήθεια, μεταφορά διάθεση, αποθήκευση και διαχείριση τροφίμων, υλικών και λοιπών χρειωδών, την εξασφάλιση του κατάλληλου προσωπικού, τα μέσα και ευκολίες (αυτά που απαιτούνται πριν από την έναρξη, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια που θα ισχύει η σύμβαση), όπως επίσης και οποιαδήποτε άλλα ζητήματα, τα οποία ενδέχεται να επηρεάσουν κατά οποιαδήποτε τρόπο την οικονομική του προσφορά και τη σύμβαση που θα συναφθεί. Τυχόν παράλειψη του υποψήφιου Αναδόχου επί των ανωτέρω, δεν στοιχειοθετεί κατ' ελάχιστον αιτιολογία για οποιαδήποτε μετέπειτα παρερμηνεία ή μη εκπλήρωση των όρων και απαιτήσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 7 **Ειδικοί περιορισμοί**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Φορολογικές Ταμειακές Μηχανές (ΦΤΜ) και να προσκομίζει το σύνολο των Ζ κάθε τρίμηνο στο ΠΒΚ. Επιπρόσθετα υποχρεούται να τηρεί μηχάνημα POS, τα έξοδα χρήσης της σχετικής τηλεπικοινωνιακής γραμμής σύνδεσης αυτού θα βαρύνουν το ΠΒΚ.
2. Η μεταφορά των προμηθειών στο ΠΒΚ θα γίνεται με μεταφορικά μέσα του Αναδόχου κατά τις ώρες λειτουργίας των κυλικείων και έως μισή ώρα πριν την έναρξη λειτουργίας τους. Η εκφόρτωση των προμηθειών θα γίνεται με ευθύνη του Αναδόχου.
3. Το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να προέρχεται από την Ευρωπαϊκή ένωση ή χώρες μέλη του ΝΑΤΟ και να γνωρίζει σε επίπεδο εργασίας την ελληνική και αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση και για λόγους ασφαλείας το προτεινόμενο για εργασία προσωπικό του ανάδοχου θα πρέπει να εγκρίνεται από το ΠΒΚ.
4. Το προσωπικό του Αναδόχου απαιτείται με ευθύνη αυτού να είναι ασφαλισμένο και η πρόσληψή τους και εργασία τους να γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο ΠΒΚ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν και που αφορούν τους απασχολούμενους από αυτόν.
5. Όλα τα μέτρα που αφορούν την επιλογή, πρόσληψη, μεταφορά, πληρωμή, ασφάλεια, υγεία, περίθαλψη, τροφοδοσία και στέγαση των εργαζομένων υπόκεινται στις διατάξεις της ισχύουσας σχετικής Νομοθεσίας ή διατάξεων των Τοπικών Αρχών και μπορούν να ελεγχθούν από το ΠΒΚ ανά πάσα στιγμή αν κριθεί απαραίτητο.
6. Ο Ανάδοχος δηλώνει και εγγυάται ότι όλο το προσωπικό που θα απασχολήσει για την υλοποίηση της παρούσας είναι έμπειρο, διαθέτει τις κατάλληλες άδειες εργασίας και είναι εξοπλισμένο με τα κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας όπου και όταν αυτό απαιτείται.
7. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη λήψη κάθε μέτρου που απαιτείται ώστε να εξασφαλίζονται το προσωπικό του και οι τρίτοι, που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας του, από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία ή τη σωματική τους ακεραιότητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας τους. Θα είναι υπεύθυνος για οποιοδήποτε ατύχημα, ζημιά ή απώλεια σε τρίτους λόγω αμελείας ή δόλου αυτού ή των εργαζομένων του και θα πρέπει να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που προκάλεσε στην Αναθέτουσα Αρχή ή σε τρίτους λόγω των πιο πάνω αναφερομένων αιτιών.
8. Σε περίπτωση ατυχήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τις σχετικές διατάξεις του Νόμου ή των Κανονισμών που αφορούν τη δήλωση αυτού στις σχετικές Αρχές και θα πρέπει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.
9. Ο Ανάδοχος απαγορεύεται με ποινή έκπτωσης να:

α. Εγκαταστήσει ή επιτρέψει την ύπαρξη και λειτουργία τυχερών παιγνίων ή συσκευών παντός τύπου (χαρτιά, slot machines, παίγνια τύπου καζίνο κτλ) μέσα ή έξω από την αίθουσα που του παραχωρείται με τη σύμβαση που θα υπογραφεί.

β. Πωλεί μέσα ή έξω από το κτίριο που του παραχωρείται με τη σύμβαση που θα υπογραφεί, αλκοολούχα ποτά πλην μπύρας, τοξικές ουσίες και φάρμακα πάσης φύσεως πλην ελαφρών παυσίπονων.

γ. Χρησιμοποιεί τις εγκαταστάσεις του ΠΒΚ και τις ηλεκτρικές συσκευές που βρίσκονται στο χώρο των κυλικείων (ιδιοκτησίας ΠΒΚ ή του Αναδόχου) για παρασκευή εδεσμάτων που δεν αφορούν τη λειτουργία των δύο (2) κυλικείων.

Άρθρο 8

Εμφάνιση και συμπεριφορά προσωπικού

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος έναντι του ΠΒΚ για την εν γένει καλή εμφάνιση και συμπεριφορά του υπαγομένου σ' αυτόν προσωπικού, και υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα κατά την κρίση του μέτρα προς αποφυγή συμπεριφορών που αντίκεινται στους στρατιωτικούς κανονισμούς.

2. Το ΠΒΚ δικαιούται να ζητήσει την αντικατάσταση και την άμεση αποπομπή των απείθαρχων ή ακατάλληλων υπαλλήλων του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση συμμόρφωση του προσωπικού του με τις σχετικές υποδείξεις του ΠΒΚ.

3. Ο Ανάδοχος πρέπει να τηρεί ανηρτημένη κατάσταση του προσωπικού, θεωρημένη από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Χανίων Κρήτης. Ως προς την υγιεινή κατάσταση του προσωπικού υποχρεούται να τηρεί τις σχετικές υγειονομικές και αστυνομικές διατάξεις. Επίσης το προσωπικό πρέπει να έχει θεωρημένο βιβλιάριο υγείας ή το προβλεπόμενο από το Νόμο πιστοποιητικό υγείας για την εργασία σε επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος με συνοδευτικές προβλεπόμενες εξετάσεις που θα γίνονται υποχρεωτικά σε Δημόσιο Νοσοκομείο ή αναγνωρισμένα ιδιωτικά ιατρικά κέντρα, τα οποία θα γνωστοποιούνται και θα επιδεικνύονται στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου της Σύμβασης.

4. Το προσωπικό θα ντύεται με μέριμνα και με έξοδα του Αναδόχου με τον κατάλληλο και ομοιόμορφο κατά ειδικότητα ιματισμό και υπόδηση, για την προστασία του και την άνεσή του, ανάλογα με την εργασία που ο καθένας θα προσφέρει (φόρμες εργασίας, σκούφοι μαγείρων κ.λ.π.). Ο ιματισμός θα είναι πάντοτε καθαρός με φροντίδα του Αναδόχου.

Άρθρο 9

Ανάρτηση Πινακίδων

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά πινακίδες ή ανακοινώσεις στην ελληνική και αγγλική γλώσσα για την ενημέρωση των πελατών σε θέματα τάξεως, καθαριότητας, απαγόρευσης του καπνίσματος, κλπ σε συνεργασία με το ΠΒΚ ως προς το ακριβές περιεχόμενο.

2. Ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα να αναρτά φωτογραφίες, εικόνες, διαφημιστικές πινακίδες κλπ μόνο κατόπιν προηγούμενης σχετικής έγκρισης του ΠΒΚ.

3. Ειδικότερα στο κυλικείο του Στρατωνισμού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτά πινακίδα με την με εβδομαδιαία ισοτιμία (RATE €/ \$) ευρώ/ δολαρίου καθώς και ισοτιμία (RATE €/ £) ευρώ/Αγγλική Λίρα, οι οποίες θα λαμβάνονται από την Τράπεζα της Ελλάδος.

Άρθρο 10 **Δελτίο Παραπόνων- Εισηγήσεων**

1. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει στη διάθεση των πελατών ειδικό δελτίο παραπόνων, στα Ελληνικά και Αγγλικά.

2. Τα κατά αυτόν τον τρόπο συμπληρωμένα δελτία θα τα ρίπτουν οι ενδιαφερόμενοι σε κλειδωμένα ειδικά κιβώτια από τα οποία θα τα παραλαμβάνει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ελέγχου και Παρακολούθησης της Σύμβασης του ΠΒΚ, θα τα εξετάζει και θα τα θέτει ιεραρχικά υπόψη της Διοίκησης και του Αναδόχου για τη λήψη τυχόν απαιτούμενων μέτρων.

Άρθρο 11 **Καθαριότητα Αποκομιδή Απορριμμάτων**

1. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό του χώρου και την συγκέντρωση των απορριμμάτων σε χώρο κατάλληλο που καθορίζεται από το ΠΒΚ. Η εκμετάλλευση των υπολειμμάτων του φαγητού απαγορεύεται για λόγους προστασίας δημόσιας υγείας σύμφωνα με τον Νόμο.

2. Τα διάφορα σκεύη πλένονται από τους υπαλλήλους του Αναδόχου.

3. Τα τραπέζια καθαρίζονται από τους υπαλλήλους του Αναδόχου μετά από κάθε χρήση.

Άρθρο 12 **Ώρες Λειτουργίας Κυλικείου Διοικητηρίου ΠΒΚ & Κυλικείου – Αίθουσας Αναψυχής (ΚΨΜ) Στρατωνισμού.**

1. Οι ώρες λειτουργίας φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

α. Κυλικείο Διοικητηρίου

| | <u>ΠΡΩΙ</u> |
|------------------|--|
| Εργάσιμες ημέρες | 0630 - 1500 |
| Ημέρες αργίας | Μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης |

β. Κυλικείο – Αίθουσα Αναψυχής (ΚΨΜ) Στρατωνισμού.

| | <u>ΠΡΩΙ</u> | <u>ΒΡΑΔΥ</u> |
|------------------|-------------|--------------|
| Εργάσιμες ημέρες | 0630 - 1500 | 1800 - 2300 |
| Ημέρες αργίας | 0730 - 1500 | 1800 - 2400 |

2. Το ΠΒΚ έχει την δυνατότητα να τροποποιεί τα παραπάνω ωράρια, για λόγους προσαρμογής στο πρόγραμμα λειτουργίας του, γνωρίζοντας τουλάχιστον 24 ώρες νωρίτερα, στον Ανάδοχο κάθε τέτοια τροποποίηση.

3. Ειδικά για την καντίνα Διοικητηρίου ο ανάδοχος υποχρεούται να τοποθετήσει δύο (2) άτομα για την λειτουργία της καντίνας και εξυπηρέτηση των πελατών, από την 06.30 έως 08.30 κατά τις εργάσιμες ημέρες. Το προσωπικό του ΠΒΚ θα εξυπηρετείται κατά προτεραιότητα. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του Αναδόχου με την παρούσα δέσμευση θα ενεργοποιούνται άμεσα οι ποινικές ρήτρες της σχετικής σύμβασης.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (I) Αθανάσιος Μπινιάρης
Υποδιοικητής

Τχης (ΕΜ) Χριστίνα Αλεξάκη
Δντής Προμ & Συμβ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Κατάσταση Διατιμημένων Προϊόντων
- «2» Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο Χώρο Αναψυχής Στρατωνισμού.
- «3» Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο Διοικητήριο

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΑΤΙΜΗΜΕΝΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

| <u>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ</u> | <u>ΤΙΜΗ ΔΙΑΤΙΜΗΣΗΣ</u> |
|--|-------------------------------|
| <u>ΕΔΕΣΜΑΤΑ</u> | |
| ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ ΜΕ ΦΡΕΣΚΟ ΜΑΥΡΟ ΨΩΜΙ (ΜΑΡ/ ΝΤΟΜ/ΤΥΡ/ ΓΑΛ/ΜΑΓΙΟΝ) | 1,40 € |
| ΜΠΑΓΚΕΤΑ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ (ΚΟΤ/ΣΩΣ/ΝΤΟΜ/ΜΑΡ/ΤΥΡ) | 1,80 € |
| ΤΣΙΑΠΑΤΑ ΓΑΛ.ΦΕΤ.ΝΤΟΜ.ΛΑΔΙ | 1,20 € |
| ΑΡΑΒΙΚΗ ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ (ΚΟΤ/ΤΥΡ/ΝΤΟΜ/ΣΩΣ/ΜΑΡ) | 1,80 € |
| ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ ΚΡΟΥΑΣΑΝ ΓΑΛΟΠΟΥΛΑ (ΓΑΛ/ ΝΤΟΜ/ΤΥΡ/ΜΑΡ) | 1,70 € |
| ΤΟΣΤ ΦΡΕΣΚΟ ΨΩΜΑΚΙ ΖΑΜΠΟΝ/ΤΥΡΙ | 1,00 € |
| ΤΥΡΟΠΙΤΑ | 0,80 € |
| ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΑ | 1,00 € |
| ΖΑΜΠΟΝΟΚΑΣΕΡΟΠΙΤΑ | 1,40 € |
| ΜΠΟΥΓΑΤΣΑ | 1,40 € |
| ΑΝΘΟΚΟΥΛΟΥΡΟ | 1,20 € |
| ΚΡΙΤΣΙΝΙΑ 200gr (ΣΟΥΣΑΜΙ/ ΟΛΙΚΗΣ ΑΛΕΣΗΣ) | 1,70 € |
| ΣΟΚΟΛΑΤΟΓΚΟΦΡΕΤΑ 38gr | 0,40 € |
| ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΓΑΛΑΚΤΟΣ 70 gr | 1,40 € |
| ΣΟΚΟΛΑΤΑ ΑΜΥΓΔΑΛΟΥ 100 gr | 1,50 € |
| ΜΠΙΣΚΟΤΑ ΓΕΜΙΣΤΑ 200 gr | 1,20 € |
| ΜΠΙΣΚΟΤΑ ΓΕΜΙΣΤΑ (ΜΙΚΡΑ) 85gr | 0,80 € |
| ΚΟΥΛΟΥΡΙ ΤΥΠΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | 0,50€ |
| ΜΠΙΣΚΟΤΑ ΤΥΠΟΥ COOKIES 175 gr | 1,40 € |
| ΜΠΙΣΚΟΤΑ ΤΥΠΟΥ DIGESTIVE 250 gr | 1,60 € |
| ΓΑΛΕΤΑ ΤΥΠΟΥ CREAM CRACKER 140- 175 gr (ΣΙΚΑΛΗΣ/ ΣΤΑΡΕΝΙΑ/ ΧΩΡΙΣ ΖΑΧΑΡΗ) | 1,20 € |
| ΠΑΤΑΤΑΚΙΑ ΜΕ ΡΙΓΑΝΗ 150 gr | 1,50 € |
| ΠΑΤΑΤΑΚΙΑ ΜΕ ΑΛΑΤΙ 150 gr | 1,50 € |
| <u>ΚΑΦΕΔΕΣ</u> | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΜΟΝΟΣ | 0,30 € |
| ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΔΙΠΛΟΣ | 0,60 € |

| | |
|---|--------|
| ΕΣΠΡΕΣΟ ή ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΜΟΝΟΣ (100% ARABICA) | 0,80 € |
| ΕΣΠΡΕΣΟ ή ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ ΔΙΠΛΟΣ (100% ARABICA) | 1,00 € |
| FREDDO ΕΣΠΡΕΣΟ ή ΚΑΠΟΥΤΣΙΝΟ (100% ARABICA) | 1,10 € |
| ΝΕΣ-ΦΡΑΠΕ | 0,50 € |
| ΤΣΑΙ ΖΕΣΤΟ | 0,50 € |
| <u>ΝΕΡΑ/ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ/ΕΔΕΣΜΑΤΑ ΨΥΓΕΙΟΥ</u> | |
| ICE TEA 500ml (PEACH/ LEMON/ ΧΩΡΙΣ ΖΑΧΑΡΗ) | 1,25 € |
| ΦΥΣΙΚΟΣ ΧΥΜΟΣ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ 400ml | 1,50 € |
| ΧΥΜΟΣ ΑΝΑΜΕΙΚΤΟΣ 250ml (ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ- ΜΗΛΟ- ΚΑΡΟΤΟ/ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ/ ΡΟΔΙ) | 1,20 € |
| ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΟ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙ ΜΕ ΑΝΘΡΑΚΙΚΟ 250ml | 0,60 € |
| ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΟ ΛΕΜΟΝΙ ΜΕ ΑΝΘΡΑΚΙΚΟ 250ml | 0,60 € |
| ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΟ ΤΥΠΟΥ COLA 330ml | 0,60 € |
| ΝΕΡΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 0,75 ΛΤ | 0,30 € |
| ΝΕΡΟ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟ 1,5ΛΤ | 0,50 € |
| ΦΡΕΣΚΟ ΓΑΛΑ ΠΛΗΡΕΣ ή LIGHT 500ml | 1,00 € |
| ΣΟΚΟΛΑΤΟΥΧΟ ΓΑΛΑ (500 ml) | 1,60 € |

α. Οι τιμές του συγκεκριμένου Παραρτήματος ισχύουν για όλους τους πελάτες των κυλικείων.

β. Όλα τα εδέσματα/νερά/αναψυκτικά/καφέδες θα είναι επώνυμα και η τελική έγκριση θα δοθεί από το ΠΒΚ, επί ποινή εκπτώσεως του Αναδόχου.

γ. Όλα τα ροφήματα κρύα ή ζεστά θα σερβίρονται σε χάρτινα ποτήρια.

δ. Η ποσότητα των ζεστών και κρύων καφέ θα είναι τουλάχιστον 240 ml εκτός του Ελληνικού καφέ και espresso.

ε. Πριν την ανανέωση της Σύμβασης ανά έτος θα πραγματοποιείται έλεγχος των αγοραίων τιμών και θα επανακαθορίζονται αναλόγως.

στ. Εφόσον ο Ανάδοχος εμπορεύεται παγωτά, υποχρεούται στη διάθεση παγωτού τύπου Algida Cornetto στα 0,50€.

Ακριβές Αντίγραφο

Τχης (Ο) Σπυρίδων Κοσμάς
Δ' ΚΟΥ/ΔΝΤΗΣ

Τχης (ΕΜ) Χριστίνα Αλεξάκη
Δντής Προμ & Συμβ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΕΝΑ

1. Τεχνικές Προδιαγραφές Τυρόπιτας
2. Τεχνικές Προδιαγραφές Ζαμπονοκασερόπιτα
3. Τεχνικές Προδιαγραφές Σπανακόπιτας
4. Τεχνικές Προδιαγραφές Μπουγάτσας

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΥΡΟΠΙΤΑΣ

Προσαρτημένο 1 στην Προσθήκη «1/Β» της Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

ΒΑΡΟΣ: Βάρος κατά τεμάχιο 130 γρ. κατ ελάχιστο.

ΣΥΝΘΕΣΗ: Σφολιάτα 60 % Τυρός με κρέμα γεμίσματος 40 %

ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ: Salmonella spp: απουσία/25 γρ. E. coli: μέχρι 5x10² / 1 γρ.
Staphylococcus aureus: μέχρι 5x10² / 1 γρ.

ΧΗΜΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ: Σταθμική ανάλυση συστατικών.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗΣ: Το προϊόν θα εναρμονίζεται πλήρως με τις διατάξεις του άρθρου 114 του ΚΤΠ και να πληρεί τις απαιτήσεις του Ε.Κ.1881/2006. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση απομιμήσεων–υποκατάστατων τυριών.

ΔΙΑΘΕΣΗ :Το προϊόν κατά την διάθεσή του συνοδεύεται από χαρτοπετσέτα με μικρή χαρτοσακούλα ή αδιάβροχο χαρτί κατάλληλο για τρόφιμα. Άπαντα βαρύνουν τον προμηθευτή. Το προϊόν κατά την διάθεσή του να βρίσκεται σε θερμοκρασία ≥60°C .Την θερμοκρασία αυτή θα πρέπει να έχει το προϊόν στο ψυχρότερο σημείο του.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ: Εντός θερμοθαλάμου θερμοκρασίας >70°C .

ΧΡΟΝΟΣ ΖΩΗΣ : 24 ώρες

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΖΑΜΠΟΝΟΚΑΣΕΡΟΠΙΤΑΣ

Προσαρτημένο 2 στην Προσθήκη «1/Β» της Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

ΒΑΡΟΣ: Βάρος κατά τεμάχιο 130 γρ. κατ ελάχιστο. Σε περίπτωση που προστίθεται αλλαντικό αυτό θα είναι ζαμπόν ή ζαμπόν μάλαξης.

ΣΥΝΘΕΣΗ: Σφολιάτα 60% Τυρός κασέρι με κρέμα γεμίσματος 40% Βάρος Αλλαντικού: $\geq 10\%$ (ζαμπονοκασερόπιτα)

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ: Όπως τυρόπιτας.

ΙΣΤΟΛΟΓΙΚΕΣ: (επί παρουσίας αλλαντικού). Σύμφωνα με τα όσα καθορίζονται για το συγκεκριμένο αλλαντικό από τον ΚΤΠ και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ: Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση, απομιμήσεων και υποκατάστατων τυριών. Το προστιθέμενο αλλαντικό υποκαθιστά τον τυρό κασέρι στο γέμισμα. Η σφολιάτα θα εναρμονίζεται πλήρως με τις διατάξεις του άρθρου 114 του ΚΤΠ, και να πληρεί τις απαιτήσεις του Ε.Κ.1881/2006.

ΔΙΑΘΕΣΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ: Όπως τυρόπιτας.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΠΑΝΑΚΟΠΙΤΑΣ

Προσαρτημένο 3 στην Προσθήκη «1/B» της Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

ΒΑΡΟΣ: Βάρος κατά τεμάχιο 130 γρ. κατ ελάχιστο.

ΣΥΝΘΕΣΗ: Σφολιάτα 60% Γέμιση σπανάκι 40%. Η γέμιση αποτελείται από σπανάκι πρώτης ποιότητας, απαλλαγμένο από γαιώδεις προσμίξεις, φυτοφάρμακα ή φυτικούς ιστούς σε κατάσταση σήψεως. Το λαχανικό έχει υποστεί κατεργασία με βρασμό, δεν συνοδεύεται από αυγά και τυρό, και φέρεται στην κατανάλωση σαν νηστίσιμο.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ Όπως τυρόπιτα.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΕΙΣ: Απαγορεύεται η παρουσία ξένων φυτικών ιστών ή αδρανών προσμίξεων. Το προϊόν θα εναρμονίζεται πλήρως με τις διατάξεις του άρθρου 114 του ΚΤΠ, και να πληρεί τις απαιτήσεις του Ε.Κ.1881/2006.

ΔΙΑΘΕΣΗ- ΜΕΤΑΦΟΡΑ- ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ: Όπως τυρόπιτα.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΠΟΥΓΑΤΣΑΣ

Προσαρτημένο 4 στην Προσθήκη «1/Β» της Φ.600.1/

ΒΑΡΟΣ: Βάρος κατά τεμάχιο 130 γρ. κατ ελάχιστο.

ΣΥΝΘΕΣΗ: Σφολιάτα 60% Κρέμα γεμίσματος 40%

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ: Όπως τυρόπιτα.

ΔΙΑΘΕΣΗ: Όπως τυρόπιτα.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ: Όπως τυρόπιτα.

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ.
ΔΝΣΗ ΠΡ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(Δ3)
Χανιά, 29 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο
Χώρο Αναψυχής Στρατωνισμού

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣ/ΤΑ |
|------------|---|---------------|
| 1. | Καταψύκτης | 1 |
| 2. | Ψυγείο εταιρίας | 1 |
| 3. | Τηλεόραση LG 40' | 1 |
| 4. | Δορυφορική κεραία με αποκωδικοποιητή | 1 |
| 5. | Ψυγείο- βιτρίνα πάγκου | 1 |
| 6. | Βραστήρας | 1 |
| 7. | Καφετιέρα μικρή | 1 |
| 8. | Βιτρίνα σφολιάτων | 1 |
| 9. | Παγκάκια | 4 |
| 10. | Τάβλι | 2 |
| 11. | Διάφορα ήδη κουζίνας (μπρίκια – φλιτζάνια – ποτήρια – κουτάλια μικρά– δίσκοι) | |

Ακριβές Αντίγραφο

Τχης (Ο) Σπυρίδων Κοσμάς
Δ' ΚΟΥ/ΔΝΤΗΣ

Τχης (ΕΜ) Χριστίνα Αλεξάκη
Δντής Προμ & Συμβ

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ ΟΙΚΟΝ. ΥΠΗΡ.
ΔΝΣΗ ΠΡ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ(Δ3)
Χανιά, 29 Νοε 19

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.600.1/438/135446/Σ.2032

Παρεχόμενος από ΠΒΚ Εξοπλισμός Κυλικείου και Αίθουσας στο
Διοικητήριο

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣ/ΤΑ |
|------------|--|---------------|
| 1. | Καρέκλες πλαστικές | 12 |
| 2. | Τραπέζια πλαστικά | 4 |
| 3. | Καρέκλες μεταλλικές | 12 |
| 4. | Τραπέζια μεταλλικά | 4 |
| 5. | Επαγγελματική τοστιέρα | 1 |
| 6. | Τηλεόραση LG 32' | 1 |
| 7. | Επιτραπέζιος ψύκτης νερού | 1 |
| 8. | Πάγκοι | 2 |
| 9. | Ψυγείο- Βιτρίνα γλυκών | 1 |
| 10. | Μηχανή σουρωτού καφέ για 10 τεμ | 1 |
| 11. | Μηχανή σουρωτού καφέ για 80 τεμ (επαγγελματικού τύπου) | 1 |
| 12. | Φραπεδιέρα | 1 |
| 13. | Εσπρεσομηχανή | 1 |
| 14. | Τσαγιέρες | 10 |
| 15. | Παγομηχανή | 1 |
| 16. | Συρταριέρα γραφείου | 1 |
| 17. | Air Condition 12btu | 1 |
| 18. | Τροχήλατη καρέκλα | 1 |
| 19. | Σκαμπό | 1 |
| 20. | Χρηματοκιβώτιο | 1 |
| 21. | Διάφορα ήδη κουζίνας (μπρίκια – φλιτζάνια – ποτήρια – κουτάλια μικρά – δίσκοι) | |
| 22. | Ντουλάπια κουζίνας | 3,0 τμ |

Ακριβές Αντίγραφο

Τχης (Ο) Σπυρίδων Κοσμάς
Δ' ΚΟΥ/ΔΝΤΗΣ

Τχης (ΕΜ) Χριστίνα Αλεξάκη
Δντής Προμ & Συμβ