

ΠΡΟΣ: ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Τηλ.: 28210-26775
ΚΟΙΝ.: Φ.600.163/161/83663
Σ.1037
Χανιά, 25 Ιουν 24

Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: Συμβάσεις-Διαγωνισμοί για Προμήθεια Εφοδίων-Υλικών (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Χρώσης Υπόστεγων)

ΣΧΕΤ.: α. Α.Ν. 407/68 «Πολυμερής Συμφωνία για τη Χρήση του ΠΒΚ»
β. Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών»
γ. Το Αρ. Πρωτ.3800/14-06-2017/ΕΑΑΔΗΣΥ/Κατευθυντήρια οδηγία 20 «Λόγοι Αποκλεισμού από τις Διαδικασίες Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων»
δ. Υπ' Αριθμ. 323/23 Commitment ΠΒΚ

1. Έχοντας λάβει υπόψη:

α. Τις διατάξεις των (α) έως (γ) σχετικών και

β. Το (δ) σχετικό με το οποίο αποφασίστηκε η ανάληψη της υποχρέωσης σε βάρος Π/Υ ΠΒΚ,

προσκαλούμε

κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλει προσφορά για την υπογραφή σύμβασης, σύμφωνα με το σχέδιο σύμβασης του Παραρτήματος «Α», που αφορά στην «Παροχή Υπηρεσιών Συντήρησης και Χρώσης Υπόστεγων στον Χώρο Εκτόξευσης του ΠΒΚ», συνολικού προϋπολογισμού δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) χωρίς ΦΠΑ. Η διαδικασία θα πραγματοποιηθεί με απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118 του (β) σχετικού και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

2. Η παροχή υπηρεσιών θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός εξήντα (60) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

3. Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης ή αποστολής της προσφοράς ορίζεται η Πέμπτη 4 Ιουλίου 2024 και ώρα 12:00. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποστείλουν την προσφορά τους στη διεύθυνση:

Πεδίο Βολής Κρήτης
Δ΄ Κλάδος Οικονομικών Υπηρεσιών/Διεύθυνση Προμηθειών και Συμβάσεων
Ακρωτήρι, Χανιά Κρήτης, Τ.Κ. 73100

ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση: tm.prom@namfi.gr

4. Οι οικονομικοί φορείς να υποβάλουν την προσφορά τους συμπληρώνοντας το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος «Β». Μαζί με την οικονομική προσφορά, θα πρέπει να κατατεθεί και έγγραφη και ενυπόγραφη αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν, σύμφωνα με την παράγραφο 8.3 της Τεχνικής Προδιαγραφής. Επιπλέον, οι οικονομικοί φορείς να υποβάλουν και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχουν επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στα πλαίσια προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

5. Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας που θα επιλεγεί, οφείλει να προσκομίσει προ της υπογραφής της διαταγής ανάθεσης σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο (γ) σχετικό:

α. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.

β. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.

γ. Απόσπασμα ποινικού μητρώου των κατά περίπτωση υπόχρεων οργάνων της επιχείρησης (να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του) ή υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

δ. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

6. Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα τριών (3) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως μη κανονική. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 97 του (β) σχετικού.

7. Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί, επιπλέον του ΚΗΜΔΗΣ, στον ιστότοπο του ΠΒΚ (www.namfi.gr/language/el/προκηρύξεις).

8. Χειρίστρια θέματος: Μ.Π.Υ. Μποτωνάκη Άννα, Τμχης Τμηματάρχης Τμ. Προμηθειών ΔΠΣ/Δ΄ΚΛ/ΠΒΚ, τηλ.: 28210-26775 και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email): tm.prom@namfi.gr.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποστράτηγος Αναστάσιος Δημουλάς
Διοικητής

Μ.Υ. Μποτωνάκη Άννα
Τμχης Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Σχέδιο Σύμβασης
- «Β» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

Κάθε Ενδιαφερόμενο

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΠΒΚ/Γ΄ΚΛ

ΠΒΚ/Δ΄ΚΛ/ΔΠΣ

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
25 Ιουν 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/161/83663/Σ.1037

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σύμβαση με αριθμό /2024

Για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και χρώσης υπόστεγων στον Χώρο Εκτόξευσης του ΠΒΚ.

Σήμερα ημέρα μηνός του έτους 2024 και ώρα , στις εγκαταστάσεις του ΠΕΔΙΟΥ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ στον Παζινό Ακρωτηρίου Χανίων.

[Στην περίπτωση που η σύμβαση υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ δια της νόμιμης εκπροσώπου του,
2. Η εταιρεία, με ΑΦΜ, δια του νόμιμου εκπροσώπου της, συμφώνησαν και αποδέχτηκαν αμοιβαία τα παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1

Γενικά - Αντικείμενο Σύμβασης - Κόστος Σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση υπογράφεται σε εκτέλεση της Φ.600.163/...../...../Σ...../..... 24/ΠΒΚ/Δ'ΚΛ/ΔΠΣ/ΤΠ απόφασης του Δκτή του ΠΕΔΙΟΥ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ, ανάμεσα στην εταιρεία, με ΑΦΜ, που θα καλείται στο εξής «Ανάδοχος», και στο ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ στο εξής «ΠΒΚ» και αντικείμενό της αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και χρώσης υπόστεγων στον Χώρο Εκτόξευσης του ΠΒΚ, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της Προσθήκης «1». Βρίσκονται δε σε απόλυτη συμφωνία με την οικονομική προσφορά του αναδόχου.

2. Το συνολικό κόστος για την παροχή υπηρεσιών ορίζεται στο ποσό των ευρώ (.....€), χωρίς ΦΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 2
Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της.

ΑΡΘΡΟ 3
Παραλαβή υπηρεσιών

1. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από επιτροπή παραλαβής του ΠΒΚ ή τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας για την οποία προορίζονται οι υπηρεσίες.

2. Σε περίπτωση που η επιτροπή ή ο παραλαμβάνων απορρίψει τις υπηρεσίες, αναγράφονται οι διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις από τα συμφωνηθέντα, οι λόγοι της απόρριψης και η σχετική γνωμάτευση

ΑΡΘΡΟ 4
Κυρώσεις – Κήρυξη Αναδόχου Έκπτωτου

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παρεκκλίνει από τα αναγραφόμενα στους όρους της παρούσας σύμβασης εφαρμόζονται οι κυρώσεις που αναφέρονται στα άρθρα 203, 217 και 218 του Ν. 4412/2016.

2. Με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

3. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

4. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

5. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από το ΠΒΚ το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο. Το ΠΒΚ διατηρεί το δικαίωμα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου εφόσον συντρέχουν λόγοι που το δικαιολογούν βάσει του Ν. 4412/2016.

6. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου κατά την περίπτωση δ' της παρ. 1 του άρθρου 203 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

ΑΡΘΡΟ 5

Εγγύηση

Ο ανάδοχος παρέχει εγγύηση άριστης εκτέλεσης των εργασιών για διάστημα (....) από την παραλαβή τους. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει, με μέριμνα και δαπάνες που θα τον βαρύνουν αποκλειστικά, τυχόν φθορές που θα προκύψουν λόγω κακοτεχνιών και δεν θα οφείλονται σε συνήθη χρήση.

ΑΡΘΡΟ 6

Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η πληρωμή του αναδόχου, θα πραγματοποιηθεί σε ΕΥΡΩ, από το Τμήμα Εισπράξεων – Πληρωμών της Δνσης Λογιστηρίου – Χρηματικού του Δ' ΚΛ με την προσκόμιση των παρακάτω:

α. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, με την ακριβή περιγραφή των υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στην Προσθήκη «1». Η διακίνηση – παραλαβή και διαχείριση των τιμολογίων του προμηθευτή, θα γίνεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία [ν. 4601/2019 και την με αριθμό 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ 2385/Β/12.04.2023)]. Στα πεδία του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ) «Αναθέτουσα Αρχή – Πλήρες Όνομα Αγοραστή» (Πεδίο ΗΤ: ΒΤ-44) θα πρέπει να συμπληρώνεται η τιμή «ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΠΒΚ)» ενώ στο πεδίο «Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής (Πεδίο ΗΤ:ΒΤ-46) θα συμπληρώνεται ο κωδικός ΑΑΗΤ «1011.201000000.0002».

β. Πρωτόκολλο ή βεβαίωση παραλαβής (με μέριμνα του ΠΒΚ)

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης

δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο)

ε. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να αναγράφεται ο αριθμός IBAN λογαριασμού της εταιρείας στον οποίο θα γίνει η κατάθεση των χρημάτων

στ. COMMITMENT – VOUCHER (με μέριμνα του ΠΒΚ)

2. Τα τιμολόγια απαλλάσσονται από ΦΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Π. 4056/3029/17-6-87 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών/Υπηρεσία ΦΠΑ και το άρθρο 27 του Ν.2859/2000. Επιβαρύνονται μόνο με παρακράτηση Φ.Ε. 8% για την παροχή υπηρεσιών.

3. Κατά την παρακράτηση του Φ.Ε. θα χορηγείται από το ΠΒΚ στον ανάδοχο η προβλεπόμενη βεβαίωση παρακράτησης φόρου.

ΑΡΘΡΟ 7

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον Ν. 4624/2019 (Α 137)

1. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - ΓΚΠΔ / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

α. Ως προς την επεξεργασία από την αναθέτουσα αρχή των προσωπικών δεδομένων του αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

(1) Ο ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση – επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

(2) Η αναθέτουσα αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή πάροχους υπηρεσιών, στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

(3) Η αναθέτουσα αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων

προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

(4) Τα προσωπικά δεδομένα του αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

(5) Καθ' όλη τη διάρκεια κατά την οποία η αναθέτουσα αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, ο ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

(6) Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του Ν. 4624/2019.

(7) Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την αναθέτουσα αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

β. Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

(1) Ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας).

(2) Διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

(3) Λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ.

(4) Τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 του άρθρου 28 του ΓΚΔ για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

(5) Λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων.

(6) Συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία.

(7) Κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

(8) Θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

(9) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

2. Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της αναθέτουσας αρχής είναι τα ακόλουθα: Τηλ.: 28210-26775 και email: tm.prom@namfi.gr.

ΑΡΘΡΟ 8 Τελικές διατάξεις

1. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση σε οποιονδήποτε τρίτο.

2. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα σύμβαση εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.4412/2016 και της ελληνικής – κοινοτικής νομοθεσίας. Για οποιαδήποτε διαφορά που προκύψει ανάμεσα στα δύο μέρη και δεν μπορεί να επιλυθεί, αρμόδια είναι τα ελληνικά δικαστήρια.

3. Το ΠΒΚ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ. που θα ληφθούν και δεν ευθύνεται

ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση στην τιμή, την ποιότητα και τον χρόνο παράδοσης των εργασιών.

4. Η παρούσα σύμβαση:

α. Κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται και με το οποίο συσχετίζεται εκτός από φανερά σφάλματα ή παραδρομές που γίνονται αποδεκτά και από τους δύο συμβαλλομένους.

β. Συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί και μετά την ανάγνωσή της υπογράφηκε από τους συμβαλλομένους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από το ΠΒΚ/Δ' Κ/ΔΠΣ και το άλλο έλαβε ως διπλόγραφο ο ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Π.Β.Κ.

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Μποτωνάκη Άννα
Τμχης Προμηθειών

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Σμήναρχος (Ι) Αθανάσιος Γριτζαλής
Υποδιοικητής

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

«1» Τεχνική Προδιαγραφή

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
25 Ιουν 24

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/161/83663/Σ.1037

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή (Τ.Π.) αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη συντήρηση και χρώση επιφανειών δύο (2) Υπόστεγων στον Χώρο Εκτόξευσης του ΠΒΚ, που βρίσκεται στην περιοχή Χορδάκι Ακρωτηρίου, στον Ν. Χανίων.

2. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η κατωτέρω περιγραφόμενη παροχή υπηρεσιών, στην παρούσα Τ.Π., θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τον Ν.4412/16.

3. ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ – ΤΥΠΟΠΟΙΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παρούσα Τ.Π., τις οδηγίες της Υπηρεσίας, τους κανόνες της Τέχνης και της Επιστήμης και γενικά τους ισχύοντες κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους κατά τον χρόνο εκτέλεσης, συμπεριλαμβανομένων και οποιονδήποτε τροποποιήσεων, συμπληρώσεων ή διορθώσεων προηγούμενων διαταγμάτων, αποφάσεων ή οδηγιών. Πιο συγκεκριμένα ισχύουν τα κάτωθι πρότυπα ανά κατηγορία εργασιών:

α/α ΕΛΟΤ ΤΠ	Περιγραφή
1501-01-03-00-00	Ικριώματα
1501-03-10-01-00	Χρωματισμοί επιφανειών σκυροδέματος
1501-03-10-02-00	Χρωματισμοί επιφανειών επιχρισμάτων
1501-14-01-02-01	Τοπική καθαίρεση σκυροδέματος με διατήρηση του οπλισμού
1501-14-01-04-00	Αποκατάσταση τοπικής βλάβης σκυροδέματος οφειλόμενης σε διάβρωση
1501-14-01-07-01	Πλήρωση ρωγμών σκυροδέματος
1501-14-01-09-01	Καθαρισμός επιφάνειας αποκαλυφθέντων χαλύβδινων οπλισμών
1501-14-03-02-00	Αποκατάσταση ρηγματώσεων τοίχων πλήρωσης
1501-15-04-01-00	Μέτρα υγείας – ασφάλειας και απαιτήσεις περιβαλλοντικής προστασίας κατά τις κατεδαφίσεις – καθαιρέσεις
13914.01 ΕΛΟΤ EN	Σχεδιασμός , προετοιμασία και εφαρμογή εξωτερικών και εσωτερικών επιχρισμάτων – Εξωτερικά επιχρίσματα .

4. ΥΛΙΚΑ

Όλα τα απαιτούμενα υλικά για την εκτέλεση των εργασιών, θα διατίθενται από την Υπηρεσία τμηματικά από τις αποθήκες υλικών του ΠΒΚ και θα χρεώνονται στο προσωπικό του αναδόχου για την εκτέλεση των εργασιών. Μετά το πέρας αυτών, τα υλικά που θα περισσέψουν, θα επιστραφούν στις αποθήκες της Γενικής Διαχείρισης ΠΒΚ.

5. ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

5.1 Γενικά

Στην υφιστάμενη κατάσταση οι επιχρισμένες επιφάνειες των εν λόγω υπόστεγων παρουσιάζουν έντονες αποφλοιώσεις και φθορές, επιφανειακές ρωγμές, φουσκώματα, φθορές, λεκέδες και χρήζουν συντήρησης. Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στην αποκατάσταση διατομών και τμημάτων σκυροδέματος, την αποκατάσταση επιχρισμάτων και τη χρώση των επιφανειών. Οι εργασίες της παρούσας Τ.Π. αφορούν μόνο τις εσωτερικές επιφάνειες των υπόστεγων, τα υποστυλώματα, την εμπρόσθια όψη και τον πρόβολό τους (δεν θα εκτελεστούν εργασίες συντήρησης στην οπίσθια μεριά των υπόστεγων, στην οροφή, καθώς και στις 4 εξωτερικές πλευρές των αυτών). Το συνολικό εμβαδό των προς συντήρηση και χρώση εσωτερικών επιφανειών ανέρχεται σε 1.770 τ.μ.



Εικ.1 Υφιστάμενη κατάσταση βόρειου υπόστεγου



Εικ.2 Τμήμα της οροφής νότιου υπόστεγου

5.2 Προκαταρτικές εργασίες

5.2.1 Ο ανάδοχος, αφού εξασφαλίσει τον χώρο του εργοταξίου, θα προβεί στην τοποθέτηση των ικριωμάτων του έργου. Αυτά θα είναι της κατηγορίας «Γ» της προδιαγραφής ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-01-03-00-00 (Ικριώματα) για τα οποία δεν απαιτείται στατική μελέτη, πλην όμως απαιτείται βεβαίωση εξέτασης τύπου (για τα μεταλλικά) και βεβαίωση πληρότητας κι ευστάθειας από μηχανικό του αναδόχου πριν από την έναρξη των εργασιών συντήρησης και οι δε εργασίες εγκατάστασης θα γίνουν σύμφωνα με την ίδια. Τα ικριώματα δεν αποζημιώνονται ιδιαίτερα, αλλά η δαπάνη τους ενσωματώνεται στο κόστος των λοιπών εργασιών συντήρησης του αναδόχου.

5.2.2 **Σε έκτακτη και μόνο περίπτωση** που δεν θα είναι δυνατή η ανάπτυξη ικριωμάτων ή η πρόσβαση για εκτέλεση εργασιών, θα δύναται ο ανάδοχος να χρησιμοποιήσει καλαθοφόρο όχημα με ανυψωτικό μηχανισμό, για το οποίο θα έχει εκδοθεί ισχύον πιστοποιητικό καταλληλότητας σύμφωνα με την απόφαση με αριθμό Υ.Α. οικ. 15085/593/2003 (ΦΕΚ 1186/β/25-08-2003) «Κανονισμός Ελέγχων Ανυψωτικών Μηχανημάτων».

5.2.3 **Προεργασία:** Όπου απαιτείται θα εκτελεστούν εργασίες εξυγίανσης του περιβάλλοντα χώρου εργασίας για την ασφαλή διέλευση του προσωπικού που θα εργάζεται και την σταθερή έδραση των ικριωμάτων. Θα γίνει άρση των στηρίξεων των διαφόρων γραμμών (ασθενή ρεύματα) και σωληνίσκων, προκειμένου να υλοποιηθούν οι χρώσεις και επαναστήριξη σε επόμενο χρόνο. Η δαπάνη των εργασιών προεργασίας δεν αποζημιώνεται ιδιαίτερα.

5.3. Καθαιρέσεις σαθρών σκυροδεμάτων δομικών στοιχείων

Οι επιφάνειες σκυροδέματος που παρουσιάζουν φουσκώματα και ρηγματώσεις, θα ελεγχθούν ως προς την αντοχή τους χειρωνακτικά με κρούσεις από σφυρί, προκειμένου να απομακρυνθούν τα σαθρά τμήματα και να

εμφανισθούν τα υγιή. Οι εργασίες αυτές θα εκτελεσθούν σύμφωνα με την ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-14-01-02-01 (Τοπική καθαίρεση σκυροδέματος με διατήρηση του οπλισμού). Κατόπιν θα φορτοεκφορτώνονται και θα μεταφέρονται όλα τα υλικά καθαιρέσεων σαθρών σκυροδεμάτων προς απόρριψη σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

5.4 Καθαίρεσεις επιχρισμάτων

Όπου απαιτείται στα δύο κτήρια θα γίνει καθαίρεση επιχρισμάτων εξωτερικά όπου παρουσιάζονται έντονες και πυκνές ρηγματώσεις και αποσαθρώσεις. Για την καθαίρεση ισχύουν τα αναγραφόμενα στην ΕΤΕΠ 14-02-01-01 (Καθαίρεση επιχρισμάτων τοιχοποιίας). Κατόπιν θα φορτοεκφορτώνονται και θα μεταφέρονται όλα τα υλικά καθαιρέσεων επιχρισμάτων προς απόρριψη σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

5.5 Αφαίρεση χρωματισμών

5.5.1 Θα γίνει πλήρης αφαίρεση των παλαιών χρωματισμών από τις εξωτερικές επιφάνειες των κτηρίων, μετά από πλήρη έλεγχο και διάγνωση των προβλημάτων των παλαιών χρωματισμένων υποβάθρων. Θα γίνει έλεγχος της φέρουσας ικανότητας του παλαιού χρώματος, έλεγχος σταθερότητας και πρόσφυσης αυτού μέσω κατάλληλων δοκιμών με χαράξεις, διαποτισμό με νερό κ.λπ., ώστε να μην υπάρξει μελλοντική αστοχία των νέων χρωματισμών, η οποία πολύ συχνά οφείλεται στη μη αναγνώριση και μη αντιμετώπιση των προβλημάτων της παλαιάς προς επικάλυψη επιφανείας.

5.5.2 Η αφαίρεση και πλήρης απομάκρυνση των παλαιών χρωματισμών θα γίνει με μηχανικά ή χειρονακτικά μέσα, όπως: ηλεκτρικούς τριβείς, «σβουράκι», διαβρωτικό υλικό, σπάτουλες, αμμοβολή, υδροβολή, συρματόβουρτσα κ.λπ., μέχρις αποκαλύψεως υγιούς τελικής επιφανείας και καθαιρώντας πλήρως και οποιαδήποτε υποστρώματα βάσης των παλαιών χρωματισμών.

5.5.3 Στη συνέχεια θα ακολουθήσει πλήρης καθαρισμός του υποβάθρου, σταθεροποίησή του, καθώς και η πλήρης εξομάλυνσή του με κατάλληλο υλικό σπατουλαρίσματος. Επί πλέον εάν τυχόν παρουσιαστούν οπές στα επιχρίσματα κατά την αφαίρεση των χρωματισμών, αυτές θα σφραγισθούν με κατάλληλο επισκευαστικό κονίαμα, το οποίο πριν από την πήξη του λειαίνεται κατάλληλα, ώστε να προσαρμοσθεί απόλυτα στην περιβάλλουσα επιφάνεια.

5.5.4 Η τελική επιφάνεια των τοίχων, μετά την αφαίρεση των χρωματισμών και την πλήρη επεξεργασία του υποβάθρου όπως ανωτέρω περιγράφεται, θα πρέπει να είναι απόλυτα λεία και καθαρή, ώστε να δεχθεί τους νέους χρωματισμούς.

5.5.5 Προϊόντα από την αφαίρεση χρωματισμών, θα φορτοεκφορτώνονται και θα μεταφέρονται προς απόρριψη σε χώρο που θα υποδειχθεί από την Υπηρεσία.

5.6. Αποκατάσταση διατομών σκυροδέματος

Στη συνέχεια θα γίνει καθαρισμός των αποσαθρωμένων διατομών σκυροδέματος και του διαβρωμένου οπλισμού, με εφαρμογή αναστολέων διάβρωσης, αποκατάσταση της διατομής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-14-01-04-00 (Αποκατάσταση τοπικής βλάβης στοιχείου σκυροδέματος οφειλόμενης σε διάβρωση του οπλισμού) και 1501-14-01-09-01 (καθαρισμός επιφάνειας αποκαλυφθέντων χαλύβδινων οπλισμών). Σε περίπτωση που από την προαναφερόμενη διαδικασία διαπιστωθούν εις βάθος ρηγματώσεις της διατομής οπλισμένου σκυροδέματος (δοκού ή κολόνας), θα γίνουν ρητινενέσεις σύμφωνα με την ΕΛΟΤ ΤΠ 1501-14-01-07-02 (Πλήρωση ρωγμών στοιχείων σκυροδέματος μεγάλου εύρους).

5.7 Αποκατάσταση επιχρισμάτων

5.7.1 Σε όλα τα τμήματα εξωτερικών τοιχοποιιών απ' όπου εκτελέστηκε καθαίρεση λόγω πυκνών και έντονων ρηγματώσεων - αποσαθρώσεων, θα κατασκευασθούν νέα επιχρίσματα ως εξής:

5.7.2 Μετά τον έλεγχο της επιφανείας, απ' όπου θα έχουν καθαιρεθεί τα σαθρά και τα φθαρμένα επιχρίσματα, θεραπεύουμε τις ατέλειες του υποβάθρου και σφραγίζουμε όλες τις οπές που τυχόν θα παρουσιασθούν. Στη συνέχεια θα γίνει πλήρης καθαρισμός της επιφανείας με συρματόβουρτσα και νερό ή οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο, ώστε η τελική επιφάνεια του βασικού υποβάθρου να είναι υγιής και επιμελώς καθαρισμένη.

5.7.3 Η πρώτη διάστρωση του υποβάθρου θα γίνει από τσιμεντοειδές στεγανωτικό υλικό, κατάλληλο για θετικές και υδροστατικές πιέσεις, με μεγάλες αντοχές σε θερμοκρασιακές μεταβολές.

5.7.4 Η δεύτερη στρώση (πεταχτό) του επιχρίσματος αποκατάστασης θα γίνει με προσθήκη βελτιωτικής οικοδομικής ρητίνης, που να προσδίδει εξαιρετικές τιμές εφελκυσμού πρόσφυσης, υψηλές αντοχές εφελκυσμού κάμψης, ν' αποτρέπει τις ρωγμές συρρίκνωσης, με κατανάλωση ρητίνης 125 gr/m², σύμφωνα και με τις τεχνικές οδηγίες του εργοστασίου παρασκευής του υλικού.

5.7.5 Η τρίτη τελική στρώση του επιχρίσματος αποκατάστασης θα γίνει με προσθήκη πρόσμικτου μάζης για στεγανοποίηση, με κατανάλωση 2% ως προς το συνδετικό υλικό, δηλαδή 1 kg ανά 50 kg τσιμέντου, σύμφωνα και με τις τεχνικές οδηγίες του εργοστασίου παραγωγής του υλικού.

5.7.6 Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στη συναρμογή νέων και παλαιών επιχρισμάτων με κατάλληλη επεξεργασία των επιφανειών (στοκάρισμα, σπατουλάρισμα, τρίψιμο κ.λπ.) ώστε οι ενώσεις αυτές να είναι τελείως αφανείς.

5.7.7 Οι εργασίες της τρίτης και τελικής στρώσης αρχίζουν μετά την πάροδο τουλάχιστον 3 ημερών από την ολοκλήρωση της 2ης στρώσης και στο μεσοδιάστημα αυτό θα πρέπει να διαβρέχεται κατάλληλα, ιδιαίτερα αν ο καιρός είναι θερμός και ξηρός.

5.8. Χρωματισμοί επιφανειών κτηρίων

5.8.1 Όλες οι εξωτερικές επιφάνειες των κτηρίων (τοίχοι, ουρανοί μαρκιζών, κούτελα στηθαίων, κ.λπ.) θα χρωματισθούν με κατάλληλο ακρυλικό, στεγανοποιητικό και προστατευτικό χρώμα, με ενέργειες συμμορφούμενες με την ΕΛΟΤ ΤΠ 03-10-01-00 (Χρωματισμοί επιφανειών σκυροδέματος) και με την ΕΛΟΤ ΤΠ 03-10-02-00 (Χρωματισμοί επιφανειών επιχρισμάτων).

5.8.2 Η ανωτέρω βαφή θα πρέπει να δημιουργεί μια αδιάβροχη επιφάνεια που να επιτρέπει όμως τη διαπνοή δηλ. να είναι υδρατμοπερατή, να μην μουχλιάζει και να μην κρατάει ρύπους και σκόνη.

5.8.3 Σε όλες τις επιφάνειες των νέων επιχρισμάτων (και σε τυχόν τμήματα επιφανειών με υφιστάμενα απολύτως σταθερά χρώματα) και μετά από τον πλήρη καθαρισμό αυτών, γίνεται μία στρώση προεπάλειψης από το ίδιο υλικό της βαφής, αραιωμένη με νερό σε αναλογία 1:1, που εφαρμόζεται υποχρεωτικά με βούρτσα ή πινέλο και όχι με ρολό ή πιστόλι, ώστε οι επόμενες στρώσεις του χρώματος να «ριζώσουν» στους πόρους του σοβά.

5.8.4 Σε όλες τις επιφάνειες απ' όπου έχουν αφαιρεθεί οι παλαιοί χρωματισμοί και έχει γίνει ο πλήρης καθαρισμός, το σπατουλάρισμα και η πλήρης λείανση του υποβάθρου, εφαρμόζεται (σε πλήρως καθαρή τελική επιφάνεια), ειδικό υλικό προεπάλειψης, από κατάλληλη ακρυλική ρητίνη διαλυμένη σε λεπτόρρευστο διαλύτη και πλήρως ανάλογο προς το ακρυλικό χρησιμοποιούμενο υλικό χρωματισμού. Η εφαρμογή της προεπάλειψης αυτής θα γίνει υποχρεωτικά με βούρτσα ή πινέλο.

5.8.5 Στη συνέχεια και για την ολοκλήρωση των ανωτέρω χρωματισμών, ακολουθούν σε όλες ανεξαιρέτως τις επιφάνειες (νέων και παλαιών επιχρισμάτων) δύο (2) στρώσεις ακρυλικής βαφής. Η πρώτη στρώση θα γίνει με ρολό και με προσθήκη νερού σε κατ' όγκον αναλογία 5% και η δεύτερη στρώση ΑΔΙΑΛΥΤΗ, εφαρμοζόμενη με ρολό. Όλες οι προδιαγραφές του ανωτέρω υλικού επιτυγχάνονται από το τελευταίο σκέτο (ατόφιο) χέρι του υλικού και γι' αυτό επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η αραιώσή του.

5.8.6 Η πλήρης εφαρμογή των αναφερόμενων στις προηγούμενες υποπαραγράφους θα γίνει σύμφωνα με τις οδηγίες του εργοστασίου παραγωγής του υλικού.

5.8.7 Οι τελικές επιφάνειες των ανωτέρω χρωματισμών θα πρέπει να είναι λείες, ομαλές, χωρίς πινελιές ή φουσκώματα. Εάν κριθεί απαραίτητο να δοθεί στις επιφάνειες αυτές η υφή ανάγλυφου χρωματισμού (τύπου relief), τότε θα πρέπει στο ενδιάμεσο χέρι χρωματισμού να γίνει μία προσθήκη ειδικής ακρυλικής πάστας, σε αναλογία 1:1.

5.8.8 Κατά τη διάρκεια των εργασιών χρωματισμού και προεπάλειψης, πρέπει απαραίτητα να εξαντλούνται τα χρονικά διαστήματα ξήρανσης των ενδιάμεσων στρώσεων.

5.8.9 Οι αποχρώσεις στις οποίες θα χρωματιστούν τα κτήρια θα είναι επιλογής της Υπηρεσίας, ώστε να τηρηθεί η εξωτερική ομοιομορφία των κτηρίων του Χώρου Εκτόξευσης του ΠΒΚ.

6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€) χωρίς ΦΠΑ και περιλαμβάνει όλες τις ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες συντήρησης και χρώσης των υπόστεγων, των ικριωμάτων, καθώς και οποιαδήποτε εργασία ή μικροεργασία προκύψει κατά την εκτέλεση της παροχής. Τα απαιτούμενα υλικά χρώσεων θα διατεθούν από την Υπηρεσία, σύμφωνα με την Παρ. 4.

7. ΟΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Τα συνεργεία κατά την εκτέλεση των εργασιών είναι υποχρεωμένα:

7.1 Να συμμορφώνονται στην οδηγία 92/57/ΕΕ, «Ελάχιστες απαιτήσεις Υγιεινής και ασφαλείας προσωρινών και κινητών Εργοταξίων», και στην Ελληνική Νομοθεσία στα θέματα υγιεινής και ασφαλείας (Π.Δ. 778/80, Π.Δ 399/94, Π.Δ.105/95, Π.Δ.16/96,Π.Δ.17/96,Π.Δ.90/99,Π.Δ.159/99 κλπ.).

7.2 Το απασχολούμενο προσωπικό θα είναι εφοδιασμένο με τα απαιτούμενα Μ.Α.Π. (προστασία χεριών και βραχιόνων κατά ΕΛΟΤ EN 388, κεφαλιού κατά ΕΛΟΤ EN 397, ποδιών κατά ΕΛΟΤEN ISO 20345, προστατευτική ενδυμασία κατά ΕΛΟΤ EN 863).

7.3 Να διαθέτουν και να χρησιμοποιούν μέσα προστασίας από τοξικούς ατμούς εφόσον τούτο απαιτείται.

8. ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΟΡΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ

8.1 Μακροσκοπικός Έλεγχος

Η επιτροπή ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, έχοντας υπόψη της τους όρους της παρούσας Τ.Π.:

8.1.1. Ελέγχει εάν έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες προεργασίες από τον ανάδοχο, αν το τελικό αποτέλεσμα ικανοποιεί τις απαιτήσεις της Τ.Π., της Υπηρεσίας, τα αναγραφόμενα στις ΕΛΟΤ και του τελικού όρους της σύμβασης.

8.1.2. Παραλαμβάνει από τον ανάδοχο έγγραφη δήλωσή του ότι παρέχει εγγύηση για την άριστη εκτέλεση των εργασιών συνοδευόμενη από ρητή δέσμευσή του για την αποκατάσταση με μέριμνα και δαπάνες που θα τον βαρύνουν αποκλειστικά, τυχόν φθορών που θα προκύψουν λόγω κακοτεχνιών και δεν θα οφείλονται σε συνήθη χρήση, για τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες από την οριστική παραλαβή της εργασίας. Σε κάθε περίπτωση μέσα στα όρια του προαναφερθέντος χρονικού διαστήματος της εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος αποκαταστήσει τις φθορές – κακοτεχνίες, με δική του δαπάνη (προμήθεια υλικών και εργασία).

8.2 Όροι Αποδοχής

8.2.1 Εάν τα αποτελέσματα του μακροσκοπικού ελέγχου ανταποκρίνονται στο σύνολό τους προς της απαιτήσεις της Τ.Π., οι εργασίες θα παραλαμβάνονται.

8.2.2 Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι εργασίες δεν ικανοποιούν την παρούσα Τ.Π. και τις απαιτήσεις αυτής, έχει το δικαίωμα να ζητήσει την επανάληψη των εργασιών για διόρθωση τυχόν προβλημάτων.

8.3 Υποχρεώσεις Αναδόχου

Υποβολή εγγράφων για Αξιολόγηση του Αναδόχου κατά την κατάθεση της προσφοράς.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει τα παρακάτω έντυπα μαζί με την προσφορά του.

α. Έγγραφο και **ενυπόγραφο** αναλυτική περιγραφή των εργασιών που περιλαμβάνονται στην προσφορά και που θα εκτελεστούν, βάσει της παρούσης Τ.Π. Σε περίπτωση απόκλισης των εργασιών με αυτές που περιγράφονται στην Τ.Π. θα πρέπει να αναγράφονται επακριβώς οι λόγοι με επαρκή δικαιολόγηση.

β. Επιπλέον για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό ο κάθε συμμετέχων δύναται να επισκεφτεί τις εγκαταστάσεις που θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες, ώστε να λάβει γνώση των επιτόπιων ιδιαίτερων συνθηκών και να λάβει υπόψη του στην προσφορά του όλα τα δεδομένα εκείνα που αφορούν την έντεχνη ολοκλήρωση των εργασιών, χωρίς να έχει το δικαίωμα κατόπιν να εγείρει οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική αξίωση.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

9.1. Ο ανάδοχος θα απασχολήσει για τις εργασίες μεταφοράς του υλικού και της τοποθέτησης, καθώς και της εκτέλεσης των εργασιών, προσωπικό της επιχείρησής του ή προσωπικό συνεργαζόμενης στεγασμένης επιχείρησης.

9.2. **Ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώσει τις εργασίες που αναφέρονται εντός 60 ημερών (60 ημερολογιακές ημέρες) από την υπογραφή της σύμβασης.** Σε περίπτωση που θα απαιτηθεί παράταση των χρονικών ορίων, αυτή θα γίνεται κατόπιν έγγραφης αιτιολογημένης ενημέρωσης και μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

9.3. Η Υπηρεσία θα επιλέξει την πιο κατάλληλη και συμφέρουσα για αυτήν προσφορά, με βάση τα αναγραφόμενα από τους ενδιαφερόμενους οικονομικά και τεχνικά στοιχεία και την παρούσα Τ.Π., όπως προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία.

9.4. Ο ανάδοχος καθώς και το προσωπικό του, υποχρεούνται να τηρούν όλους τους κανονισμούς ασφαλείας κατά την είσοδο στο Στρατόπεδο και θα τους χορηγηθεί σχετική άδεια εισόδου εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του Νόμου.

9.5. Για την εξόφληση της δαπάνης θα προηγηθούν οι έλεγχοι που περιγράφονται στην παρούσα Τ.Π. Επίσης, θα προηγηθεί παραλαβή της γραπτής εγγύησης από την αρμόδια Επιτροπή η οποία θα συντάξει και το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

9.6. **Δικαίωμα συμμετοχής** στη διαγωνιστική διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες που ασχολούνται με το αντικείμενο παροχής υπηρεσιών της παρούσας τεχνικής προδιαγραφής και είναι εγγεγραμμένοι στα οικεία επαγγελματικά μητρώα.

9.7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον χώρο καθαρό μετά το τέλος των εργασιών.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Π.Β.Κ.

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. Μποτωνάκη Άννα
Τμχης Προμηθειών

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Τχης (Ο) Αλεξάνδρα Παππά
Διευθύντρια Δ' ΚΛ

ΠΕΔΙΟ ΒΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ
Δ' ΚΛΑΔΟΣ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ &
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (Δ3)
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
25 Ιουν 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.600.163/161/83663/Σ.1037

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

.....

ΑΦΜ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ:

.....

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ

ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ:

ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

(3 μήνες κατ' ελάχιστο)

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (€, ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΩΣΗΣ ΥΠΟΣΤΕΓΩΝ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΚΤΟΞΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΠΒΚ

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ:

1) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στα πλαίσια προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

2) Ενυπόγραφη αναλυτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

.....

24PROC015004979 2024-06-26

B-2

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

.....

Ακριβές Αντίγραφο

Σμήναρχος (I) Αθανάσιος Γριτζαλής
Υποδιοικητής

Μ.Υ. Μποτωνάκη Άννα
Τμχης Προμηθειών